



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DA PREFEITA

LEI MUNICIPAL Nº 1472/2025

ALTERA A LEI MUNICIPAL 1334/2018, PLANO DE CARGOS E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NIÁGARA PATRICIA GAUTO KRAIEVSKI, Prefeita do Município de Coronel Sapucaia, Estado de Mato Grosso do Sul, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º - Fica criado o símbolo DAL 0, referente ao grupo de Direção e Assessoramento Legislativo, para atividades de Assessoramento Estratégico, apoio à governança e controle de qualidade das operações técnicas e jurídicas, no âmbito da segunda linha de defesa, a bem das funções institucionais da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia, passando a figurar com alterações constante no Anexo I da Lei Municipal n. 1334/2018.

Art. 2º - Ficam transformados os cargos de ASSESSOR JURÍDICO e COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO nos seguintes termos:

| | ANTES | DEPOIS |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARGO | ASSESSOR JURÍDICO | PROCURADOR GERAL |
| Nº DE VAGAS | 1 | 1 |
| CHS | 20 | 20 |
| SÍMBOLO | DAL1 | DAL0 |
| QUALIFICAÇÃO | Curso Superior em Direito com Registro na OAB. | Curso Superior em Direito com Registro na OAB. |
| CARGO | COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO | CONTROLADOR GERAL |
| Nº DE VAGAS | 1 | 1 |
| CHS | 30 | 30 |
| SÍMBOLO | DAL 1 | DAL 0 |
| QUALIFICAÇÃO | Curso Superior Completo em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia, e inscrição no respectivo Conselho (Lei 1.115/2012) | Curso Superior Completo em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia, e inscrição no respectivo Conselho (Lei 1.115/2012) |

Art. 3º - Fica alterada a Tabela I do Anexo I da Lei Municipal n. 1334/2018, com relação a transformação mencionada no caput dos artigos 1º e 2º desta Lei, além de modificar a qualificação exigida para o cargo de Assessor de Administração, bem como alterando o número



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DA PREFEITA

de vagas dos cargos de Assessor Legislativo e Assessor de Administração, passando a vigorar conforme a seguinte redação:

TABELA I – DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO LEGISLATIVO

| <i>CARGO</i> | <i>Nº DE VAGAS</i> | <i>CHS</i> | <i>SÍMBOLO</i> | <i>QUALIFICAÇÃO</i> |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>PROCURADOR GERAL</i> | <i>01</i> | <i>20</i> | <i>DAL 0</i> | <i>Curso Superior em Direito com Registro na OAB.</i> |
| <i>CONTROLADOR GERAL</i> | <i>01</i> | <i>30</i> | <i>DAL 0</i> | <i>Curso Superior Completo em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia, e inscrição no respectivo Conselho (Lei 1.115/2012)</i> |
| <i>DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO</i> | <i>01</i> | <i>30</i> | <i>DAL 1</i> | <i>Curso Superior Completo e/ou Capacidade Pública Notória.</i> |
| <i>DIRETOR DE OPERAÇÕES LEGISLATIVAS, CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS</i> | <i>01</i> | <i>30</i> | <i>DAL 1</i> | <i>Curso Superior Completo em Direito, Técnico Administrativo e/ou Gestão Pública.</i> |
| <i>DIRETOR TÉCNICO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS</i> | <i>01</i> | <i>30</i> | <i>DAL 1</i> | <i>Curso Superior Completo em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia, e inscrição no Respetivo Conselho.</i> |
| <i>ASSESSOR LEGISLATIVO</i> | <i>05</i> | <i>30</i> | <i>DAL 2</i> | <i>Curso Superior Completo e/ou Capacidade Pública notória.</i> |
| <i>ASSESSOR DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA</i> | <i>01</i> | <i>30</i> | <i>DAL 2</i> | <i>Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória.</i> |
| <i>ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO</i> | <i>01</i> | <i>30</i> | <i>DAL 5</i> | <i>Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória.</i> |
| <i>ASSESSOR ESPECIAL</i> | <i>06</i> | <i>30</i> | <i>DAL 3</i> | <i>Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória.</i> |
| <i>ASSESSOR PARLAMENTAR</i> | <i>08</i> | <i>30</i> | <i>DAL 4</i> | <i>Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória.</i> |
| <i>ASSESSOR DE ADMINISTRAÇÃO</i> | <i>07</i> | <i>30</i> | <i>DAL 6</i> | <i>Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória.</i> |

Art. 4º - Fica alterada a Tabela II do Anexo II da Lei Municipal n. 1334/2018, passando a vigorar conforme a seguinte redação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DA PREFEITA

TABELA II – REMUNERAÇÃO CARGOS EM COMISSÃO

| SIMBOLO | VALOR |
|----------------|--------------|
| DAL0 | R\$ 7.000,00 |
| DAL1 | R\$ 5.500,00 |
| DAL2 | R\$ 4.678,00 |
| DAL3 | R\$ 2.565,00 |
| DAL4 | R\$ 1.967,00 |
| DAL5 | R\$ 5.000,00 |
| DAL6 | R\$ 2.763,00 |

(NR)

Art. 5º - As atribuições do cargo de PROCURADOR GERAL e CONTROLADOR GERAL ficam assim discriminadas mediante inserção no ANEXO IV da Lei Municipal n. 1334/2018, passando a vigorar conforme a seguinte redação:

“PROCURADOR GERAL – Chefiar a Procuradoria Geral e coordenar suas atividades jurídicas e administrativas e orientar-lhe a atuação; assistir à Câmara Municipal na sua atuação institucional e gerir a atuação dos procuradores na sua defesa judicial e extrajudicial; Receber citações, intimações e notificações, iniciais ou não, nas ações propostas contra a Câmara Municipal, por determinação expressa no ato de nomeação; Expedir portarias, instruções, provimentos e ordens de serviços para os Procuradores e servidores da Procuradoria sobre o exercício das respectivas funções; Manifestar sua posição acerca da oportunidade e conveniência dos afastamentos de Procuradores e servidores, bem como as férias e licenças; Ajustar junto ao Presidente e a Mesa Diretora sobre o cabimento de proposta de arguição de inconstitucionalidade de leis e outros atos normativos, atribuindo-o aos procuradores para elaboração da competente representação; Propor e sugerir a criação de grupos especiais de trabalho ou qualquer outra medida tendente à agilização de atividades internas. Exercer atribuições correlatas.” (NR)

“CONTROLADOR GERAL – promover, planejar, organizar, dirigir e orientar e controlar as atividades da Controladoria Geral da Câmara Municipal; determinar, quando necessário, a realização de inspeção ou auditoria sobre a gestão dos recursos públicos do Poder Legislativo; promover, dirigir, orientar e controlar as inspeções, verificações e perícias nos órgãos integrantes da Câmara Municipal; participar da elaboração de relatórios sobre a execução dos contratos e convênios celebrados pela Câmara; examinar e recomendar as soluções pertinentes nos relatórios e nas demonstrações contábeis, orçamentárias e financeiras da Câmara Municipal; participar da elaboração dos Relatórios de Execução Orçamentária e Gestão Fiscal; coordenar a preparação e o encaminhamento das Prestações Anuais de Contas e diligências ao Tribunal de Contas do Estado; acompanhar e avaliar as ações de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
GABINETE DA PREFEITA

controle interno administrativo no âmbito da Câmara Municipal; propor a instauração de inquéritos e a realização de sindicâncias para a apuração de irregularidades, assegurando o acompanhamento dessas atividades; zelar pela qualidade e pela independência do controle interno; executar outras atribuições afins.” (NR)

Art. 6º - As atribuições do cargo de ASSESSOR ESPECIAL ficam assim discriminadas mediante inserção no ANEXO IV da Lei Municipal n. 1334/2018, passando a vigorar conforme a seguinte redação:

“Promover, organizar e orientar as atividades de apoio para o desempenho das atividades do Gabinete da Presidência da Casa, Mesa Diretora ou Comissões; Organizar, supervisionar e controlar todas as atividades pertinentes aos apontamentos e registros de atas e anais do Parlamento Municipal; Assessorar os servidores na organização de sessões ordinárias, extraordinárias e solenes; Auxiliar em atividades de serviços gerais quando solicitadas. Executar outras tarefas correlatas.” (NR)

Art. 7º - Fica revogado o inciso IV do artigo 5º da Lei Municipal n. 1.334/2018.

Art. 8º - Fica alterado o artigo 31 da Lei Municipal n. n. 1.334/2018, passando a constar com a seguinte redação:

“Artigo 31: O Lotacionograma geral do Poder Legislativo Municipal é fixado em 47 (quarenta e sete) vagas, sendo 14 (catorze) de provimento efetivo e 33 (trinta e três) vagas de cargo em comissão.”

Art. 9º - Fica Revogada a tabela completa referente ao “Grupo Ocupacional: Atividade Fundamental”, constante na Tabela II do Anexo I da Lei Municipal n. 1.334/2018, bem como as atribuições referentes aos cargos extintos, constante na parte final da Lei Municipal n. 1.334/2018.

Art. 10 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir do dia 01 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Coronel Sapucaia/MS, em 25 de fevereiro de 2025.


NIÁCARA KRAIEVSKI
Prefeita Municipal

Partes: PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA/MS e a empresa S O S CAR CENTRO AUTOMOTIVO LTDA

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de alinhamento e balanceamento, conforme exigências e quantitativos descritas no Termo de Referência, Proposta de Preços e Minuta do Contrato

Dotação Orçamentária: 1 - 01.01.01-00.000.0000.0-000-0.0.00.00.00-0.000.0000-000 Valor: R\$ 61.300,00 (sessenta e um mil e trezentos reais)

Vigência: 21/02/2025 à 21/02/2026

Data da Assinatura: 21/02/2025

Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21 e 123/2006.

Assinam: NIÁGARA PATRICIA GAUTO KRAIEVSKI - PREFEITA MUNICIPAL

CPF: 003.453.431-82

LUCAS ARAUJO DA SILVA - PROPRIETÁRIO

CPF: 076.388.421-19

Matéria enviada por FERNANDO TAUFMANN THOMÉ

EDITAL 002/2025 do Processo Seletivo MS Alfabetiza 006/2025

EDITAL Nº/2025 / CEL. SAPUCAIA/MS

SELEÇÃO E CADASTRO DE RESERVA PARA FORMADOR MUNICIPAL PELO PROGRAMA MS ALFABETIZA – TODOS PELA ALFABETIZAÇÃO DA CRIANÇA E PELO COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA (CNCA)

A Secretaria Municipal de Coronel Sapucaia – MS, em parceria com a Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, instituído pela lei nº. 5.724, de 23 de setembro de 2021 e suas alterações, na Lei nº. 6.168, de 20 de dezembro de 2023, no Decreto nº 15.896, de 14 de março de 2022, na Resolução/SED nº. 4.307, de 18 de abril de 2024 e no D ecreto Federal nº. 11.556, de 12 de junho de 2023, torna público aos interessados a relação de candidatos inscritos no Processo Seletivo:

- GEUSA ROBERTA ARNAUT ADOMAITIS
- ELIVANE GRAZIELE BEDIN
- JESSICA JARDIN ALMEIDA
- JUCIMAR CARVALHO CHAVES
- ZENIR MARTINS DO SANTOS

Coronel Sapucaia/MS, 17 de março de 2025.

Joaquim Gama

Membro

Regiane Peres França

Membro

Roseni Martins Freitas

Membro

Matéria enviada por DEBORAH MENDES LOPES

Lei 1472/2025

Republica-se por incorreção. Publicada no Diário Oficial da Assomasul n. 3.797, de 12 de março de 2025, páginas 388 e 389. Lei Municipal Nº 1472/2025.

LEI MUNICIPAL Nº 1472/2025

ALTERA A LEI MUNICIPAL 1334/2018, PLANO DE CARGOS E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

NIÁGARA PATRICIA GAUTO KRAIEVSKI, Prefeita do Município de Coronel Sapucaia, Estado de Mato Grosso do Sul, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º - Fica criado o símbolo DAL 0, referente ao grupo de Direção e Assessoramento Legislativo, para atividades de Assessoramento Estratégico, apoio à governança e controle de qualidade das operações técnicas e jurídicas, no âmbito da segunda linha de defesa, a bem das funções institucionais da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia, passando a figurar com alterações constante no Anexo I da Lei Municipal n. 1334/2018.

Art. 2º - Ficam transformados os cargos de ASSESSOR JURÍDICO e COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO nos seguintes termos:

| | ANTES | DEPOIS |
|--------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| CARGO | ASSESSOR JURÍDICO | PROCURADOR GERAL |
| Nº DE VAGAS | 1 | 1 |
| CHS | 20 | 20 |
| SÍMBOLO | DAL1 | DAL0 |
| QUALIFICAÇÃO | Curso Superior em Direito com Registro na OAB. | Curso Superior em Direito com Registro na OAB. |
| CARGO | COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO | CONTROLADOR GERAL |
| Nº DE VAGAS | 1 | 1 |

| CHS | 30 | 30 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SÍMBOLO | DAL 1 | DAL 0 |
| QUALIFICAÇÃO | Curso Superior Completo em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia, e inscrição no respectivo Conselho (Lei 1.115/2012) | Curso Superior Completo em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia, e inscrição no respectivo Conselho (Lei 1.115/2012) |

Art. 3º - Fica alterada a Tabela I do Anexo I da Lei Municipal n. 1334/2018, com relação a transformação mencionada no caput dos artigos 1º e 2º desta Lei, além de modificar a qualificação exigida para o cargo de Assessor de Administração, bem como alterando o número de vagas dos cargos de Assessor Legislativo e Assessor de Administração, passando a vigorar conforme a seguinte redação:

| TABELA I – DIREÇÃO E ACESSORAMENTO LEGISLATIVO | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CARGO | Nº DE VAGAS | CHS | SÍMBOLO | QUALIFICAÇÃO |
| PROCURADOR GERAL | 01 | 20 | DAL 0 | Curso Superior em Direito com Registro na OAB. |
| CONTROLADOR GERAL | 01 | 30 | DAL 0 | Curso Superior Completo em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia, e inscrição no respectivo Conselho (Lei 1.115/2012) |
| DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO | 01 | 30 | DAL 1 | Curso Superior Completo e/ou Capacidade Pública Notória. |
| DIRETOR DE OPERAÇÕES LEGISLATIVAS, CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS | 01 | 30 | DAL 1 | Curso Superior Completo em Direito, Técnico Administrativo e/ou Gestão Pública. |
| DIRETOR TÉCNICO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS | 01 | 30 | DAL 1 | Curso Superior Completo em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia, e inscrição no Respeito Conselho. |
| ASSESSOR LEGISLATIVO | 05 | 30 | DAL 2 | Curso Superior Completo e/ou Capacidade Pública notória. |
| ASSESSOR DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA | 01 | 30 | DAL 2 | Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória. |
| ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO | 01 | 30 | DAL 5 | Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória. |
| ASSESSOR | 06 | 30 | DAL 3 | Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória. |
| ESPECIAL ASSESSOR | 08 | 30 | DAL 4 | Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória. |
| PARLAMENTAR | 07 | 30 | DAL 6 | Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória. |
| ASSESSOR DE ADMINISTRAÇÃO | 07 | 30 | DAL 6 | Ensino Médio Completo e/ou Capacidade Pública notória. |

Art. 4º - Fica alterada a Tabela II do Anexo II da Lei Municipal n. 1334/2018, passando a vigorar conforme a seguinte redação:

| TABELA II – REMUNERAÇÃO CARGOS EM COMISSÃO | |
|--------------------------------------------|--------------|
| SÍMBOLO | VALOR |
| DAL0 | R\$ 7.000,00 |
| DAL1 | R\$ 5.500,00 |
| DAL2 | R\$ 4.678,00 |
| DAL3 | R\$ 2.565,00 |
| DAL4 | R\$ 1.967,00 |
| DAL5 | R\$ 5.000,00 |
| DAL6 | R\$ 2.763,00 |

(NR)

Art. 5º - As atribuições do cargo de PROCURADOR GERAL e CONTROLADOR GERAL ficam assim discriminadas mediante inserção no ANEXO IV da Lei Municipal n. 1334/2018, passando a vigorar conforme a seguinte redação:

“PROCURADOR GERAL – Chefiar a Procuradoria Geral e coordenar suas atividades jurídicas e administrativas e orientar-lhe a atuação; assistir à Câmara Municipal na sua atuação institucional e gerir a atuação dos procuradores na sua defesa judicial e extrajudicial; Receber citações, intimações e notificações, iniciais ou não, nas ações propostas contra a Câmara Municipal, por determinação expressa no ato de nomeação; Expedir portarias, instruções, provimentos e ordens de serviços para os Procuradores e servidores da Procuradoria sobre o exercício das respectivas funções; Manifestar sua posição acerca da oportunidade e conveniência dos afastamentos de Procuradores e servidores, bem como as férias e licenças; Ajustar junto ao Presidente e a Mesa Diretora sobre o cabimento de proposta de arguição de inconstitucionalidade de leis e outros atos normativos, atribuindo-o aos procuradores para elaboração da competente representação; Propor e sugerir a criação de grupos especiais de trabalho ou qualquer outra medida tendente à agilização de atividades internas. Exercer atribuições correlatas.” (NR)

“CONTROLADOR GERAL – promover, planejar, organizar, dirigir e orientar e controlar as atividades da Controladoria Geral da Câmara Municipal; determinar, quando necessário, a realização de inspeção ou auditoria sobre a gestão dos recursos públicos do Poder Legislativo; promover, dirigir, orientar e controlar as inspeções, verificações e perícias nos órgãos integrantes da Câmara Municipal; participar da elaboração de relatórios sobre a execução dos contratos e convênios celebrados pela Câmara; examinar e recomendar as soluções pertinentes nos relatórios e nas demonstrações contábeis, orçamentárias e financeiras da Câmara Municipal; participar da elaboração dos Relatórios de Execução Orçamentária e Gestão Fiscal; coordenar a preparação e o encaminhamento das Prestações Anuais de Contas e diligências ao Tribunal de Contas do Estado; acompanhar e avaliar as ações de controle interno administrativo no âmbito da Câmara Municipal; propor a instauração de inquéritos e a realização de sindicâncias para a apuração de irregularidades, assegurando o acompanhamento dessas atividades; zelar pela qualidade e pela independência do controle interno; executar outras atribuições afins.” (NR)

Art. 6º - As atribuições do cargo de ASSESSOR ESPECIAL ficam assim discriminadas mediante inserção no ANEXO IV da Lei Municipal n. 1334/2018, passando a vigorar conforme a seguinte redação:

“Promover, organizar e orientar as atividades de apoio para o desempenho das atividades do Gabinete da Presidência da Casa, Mesa Diretora ou Comissões; Organizar, supervisionar e controlar todas as atividades pertinentes aos apontamentos e registros de atas e anais do Parlamento Municipal; Assessorar os servidores na organização de sessões

ordinárias, extraordinárias e solenes; Auxiliar em atividades de serviços gerais quando solicitadas. Executar outras tarefas correlatas." (NR)

Art. 7º - Fica revogado o inciso IV do artigo 5º da Lei Municipal n. 1.334/2018.

Art. 8º - Fica alterado o artigo 31 da Lei Municipal n. n. 1.334/2018, passando a constar com a seguinte redação:

"Artigo 31: O Lotacionograma geral do Poder Legislativo Municipal é fixado em 47 (quarenta e sete) vagas, sendo 14 (catorze) de provimento efetivo e 33 (trinta e três) vagas de cargo em comissão."

Art. 9º - Fica Revogada a tabela completa referente ao "Grupo Ocupacional: Atividade Fundamental", constante na Tabela II do Anexo I da Lei Municipal n. 1.334/2018, bem como as atribuições referentes aos cargos extintos, constante na parte final da Lei Municipal n. 1.334/2018.

Art. 10 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir do dia 01 de fevereiro de 2025, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita da Coronel Sapucaia/MS, em 25 de fevereiro de 2025.

NIÁGARA KRAIEVSKI

Prefeita Municipal

Matéria enviada por DEBORAH MENDES LOPES

CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA - MS

Portaria CM Nº. 51/2025

Coronel Sapucaia - MS, 13 de março de 2025.

DESIGNA SERVIDOR PARA EXERCER FUNÇÃO TEMPORÁRIA DE CONDUTOR DA MOTOCICLETA OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL.

NEY KUASNE, Presidente da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia/MS, no interesse do serviço público e no exercício de suas atribuições legais;

Considerando os trabalhos cotidianos externos tais como: correios, protocolo de proposições junto ao Poder Executivo e demais setores correlatos, entrega de convites, cotações para o setor de compras, etc;

Considerando o conhecimento e condições técnicas do servidor supramencionado;

RESOLVE:

Art. 1º: Designar o servidor **Ezequiel Gomes Pedrosa**, Assessor Especial, devidamente habilitado para a função temporária de condutor da Motocicleta marca Honda, Modelo POP 1101, cor branca, ano de fabricação 2019, modelo 2019, a ser utilizada estritamente para os trabalhos externos da Câmara Municipal, a partir desta data, sem prejuízo de seus vencimentos.

Art. 2º: Esta Portaria entrará em vigor nesta data, ficando revogada a Portaria nº 17/2024 de 19 de fevereiro de 2024. REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete da Presidência, 13 de março de 2025.

NEY KUASNE

Presidente da Câmara Municipal

Ciente:

Ezequiel Gomes Pedrosa

Matéria enviada por LUZIA Nanci Mendes de Oliveira

CÂMARA MUNICIPAL DE CORONEL SAPUCAIA - MS

Portaria CM Nº. 50/2025

Coronel Sapucaia - MS, 13 de Março de 2025.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORA QUE MENCIONA.

NEY KUASNE, Presidente da Câmara Municipal de Coronel Sapucaia/MS, no uso de suas atribuições legais e conforme a Lei Municipal n.º 114/90, Lei Municipal 1.334/2018 – Plano de Cargos e Carreiras dos Servidores da Câmara Municipal e alterações posteriores.

RESOLVE:

Art. 1º: Fica nomeada a servidora **Flaviane da Silva Silva**, para ocupar o cargo de Provimento em Comissão de **Assessora Especial**, Símbolo DAL-3, CHS: 30 Horas, em decorrência da vaga existente no quadro de pessoal da Câmara Municipal, considerando-a em exercício a partir desta data.

Art. 2º: Esta Portaria entrará em vigor nesta data. REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete da Presidência, 13 de março de 2025.

NEY KUASNE

Presidente da Câmara Municipal

Matéria enviada por LUZIA Nanci Mendes de Oliveira