

**ATAS**

**CONSELHO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**REUNIÕES  
EXTRAORDINÁRIAS - 2024**



Ata 006/2024

Aos dezanove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta minutos, na Sala de Reuniões, situada à Avenida Abílio Espindola Sobrinho, nº 905, Bairro Jardim da Lagoa, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, com mandato em vigência no ano de 2023, para a (006ª) Sexta Reunião Extraordinária, tendo como pauta: **Balanço Geral do exercício 2023 do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.** Estiveram presentes os (as) Conselheiros (as), Representantes Governamentais: Sra. Cristiane Caroline Gonçalves Irigoyen, Sra. Fábila Aparecida de Souza, Sra. Fábila Renata da Silva Adures e Sra. Sulliany Pacheco dos Reis Moreira Batista; e Representantes Não-Governamentais: Sra. Ilma Neves Garcia Antunes, Sra. Leila Lopes Ovando, Sra. Samia Almeida Montania e Sra. Sandra Garcete Nunes. Também participou da reunião a Contadora da Prefeitura Municipal, Sra. Cristiane da Silva Chaves. Dando início a Presidente, Sra. Leila Lopes Ovando saudou a todos (as) e passou para a apresentação da pauta: Balanço Geral do exercício 2023 do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, a Contadora, Sra. Cristiane da Silva Chaves apresentou as documentações referentes ao Balanço Geral e fez a explanação e esclarecimentos dos seguintes valores das receitas e despesas de 2023: primeiramente discorreu sobre a rentabilidade das receitas, ressaltando que no recurso próprio (fonte 500) houve uma receita prevista de R\$ 1.000,00 (um mil reais) e foi arrecadada R\$ 2.370,04 (dois mil trezentos e setenta reais e quatro centavos); no recurso da União (fonte 660), considerando o repasse somados aos rendimentos havia a previsão de R\$ 571.500,00 (quinhentos e setenta e um mil e quinhentos reais) e foi arrecadado R\$ 625.922,22 (seiscentos e vinte e cinco mil novecentos e vinte e dois reais e vinte e dois centavos), esclareceu que dentro deste valor está incluso a transferência de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil) utilizado para a aquisição de um veículo; e no recurso do FEAS (fonte 661) havia uma previsão de R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais) e arrecadou R\$ 176.256,51 (cento e setenta e seis mil duzentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e um centavos), nesse recurso estão inclusos os valores de duas parcelas do exercício anterior e as parcelas do ano em exercício. Sendo assim no exercício 2023, o Fundo Municipal recebeu de receitas orçamentárias o total de R\$ 804.548,77 (oitocentos e quatro mil quinhentos e quarenta e oito reais e setenta e sete centavos). Destacou que quanto à receita de recursos próprios, este é executado através de repasse financeiro da Prefeitura entre entidades, que foi no valor de R\$ 3.710.849,79 (três milhões setecentos e dez mil oitocentos e quarenta e nove reais e setenta e nove centavos). Em seguida a contadora explanou sobre as despesas, evidenciando que no recurso próprio havia uma previsão de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos reais), foi executado no ano em exercício o valor de R\$ 3.709.413,63 (três milhões setecentos e nove mil quatrocentos e treze reais e sessenta e três centavos); no recurso da União havia uma previsão de R\$ 696.500,00 (seiscentos e noventa e seis mil e quinhentos reais) e foi executado no exercício R\$ 611.660,56 (seiscentos e onze mil seiscentos e sessenta reais e cinquenta e seis centavos) e no recurso do FEAS havia uma previsão inicial de R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais) que somados aos valores reprogramados obteve o valor de R\$ 192.100,00 (cento e noventa e dois mil e cem reais), foram empenhados no ano de 2023 o valor de R\$ 184.314,57 (cento e oitenta e quatro mil trezentos e quatorze reais e cinquenta e sete centavos). O valor total de orçamento executado no



ano em exercício pelo Fundo Municipal de Assistência Social foi de R\$ 4.505.388,76 (quatro milhões quinhentos e cinco mil trezentos e oitenta e oito reais e setenta e seis centavos). Após minuciosa análise das documentações e dos valores apresentados pela contadora, a Presidente colocou em votação o Balanço Geral do exercício 2023 do Fundo Municipal de Assistência Social, sendo aprovado por unanimidade. Nada mais a tratar, a Presidente, Sra. Leila Lopes Ovando encerrou a reunião agradecendo a presença de todos (as). Eu Marilene Bedin, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e os (as) demais conselheiros (as) presentes.

*Marilene Bedin*

Cristiane Caroline Gonçalves Irigoyen (Secr. Mun. de Assistência Social) *Cristiane Caroline Irigoyen*

Fábia Aparecida de Souza (Secr. Mun. de Saúde) *Fábia Aparecida de Souza*

Fábia Renata da Silva Adures (Secr. Mun. de Educação) *Fábia R. da Silva Adures*

Ilma Neves Garcia Antunes (Entidades Prestadoras de Serviço) *Ilma*

Leila Lopes Ovando (Entidades Prestadoras de Serviço) *Leila Lopes Ovando*

Samia Almeida Montania (Representantes de Usuários) *Samia*

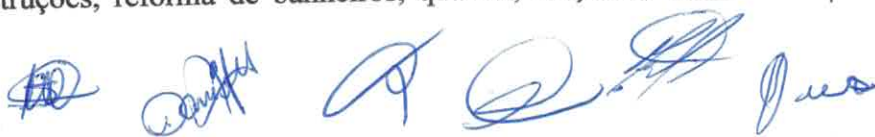
Sandra Garcete Nunhes (Trabalhador de Setor) *Sandra Garcete Nunhes*

Sulliany Pacheco dos Reis M. Batista (Secr. Mun. de Assistência Social) *Sulliany Pacheco dos Reis M. Batista*



Ata 007/2024

Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas, na Sala de Reuniões, situada à Avenida Abílio Espindola Sobrinho, nº 905, Bairro Jardim da Lagoa, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, para a (007ª) Sétima Reunião Extraordinária, tendo como pauta: **Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação Beneficente Lar Cristo Redentor**. Estiveram presentes os (as) Conselheiros (as), Representantes Governamentais: Sra. Daniela Flor Martins, Sra. Ninfa Gimenes Roman e Sra. Sandra Ferreira Vilhalba; e Representantes Não-Governamentais: Sra. Ilma Neves Garcia Antunes, Sra. Lucilene da Silva, Sra. Maria Madalena Almada e Sra. Maria Madalena Soares de Quadros Ibarra. Também participou da reunião a Secretária do Lar Cristo Redentor, Samia Almeida Montania. Dando início a Vice-Presidente, senhora Ilma Neves saudou a todos (as) e passou para a apresentação da pauta: Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação Beneficente Lar Cristo Redentor, a Secretária da instituição Samia iniciou a apresentação do Relatório de Atividades informando que no ano de 2023 a unidade conseguiu regularizar a Utilidade Pública Estadual; em seguida discorreu sobre os principais itens dispostos no Relatório, tais como: finalidades estatutárias, objetivos geral/específicos, esclareceu que manteve as medidas tomadas em relação ao COVID, seguindo orientações da Secretaria Municipal de Saúde. Em relação a infraestrutura, atualmente a Associação possui 01 (uma) cozinha, 01 (um) refeitório, 01 (uma) sala com televisão, 01 (uma) sala de reunião, 01 (um) escritório, 01 (uma) lavanderia, 09 (nove) banheiros, 17 (dezessete) quartos e 01 (uma) sala para medicações. A Secretária apresentou os seguintes projetos desenvolvidos pela Assistente Social, no período de junho a dezembro: Festa Arraiá do Lar Cristo Redentor, Projeto dia dos pais, roda de conversa, semana da Pátria, Projeto Dia mundial do Idoso, oficina de artesanato, bolachas natalinas e Natal solidário. Discorreu sobre os resultados obtidos na execução de cada projeto e as dificuldades enfrentadas que estão relacionadas na aceitação e participação de alguns idosos; e esclareceu que os projetos citados acima não estavam previstos no Plano de Ação 2023 da entidade, por isso foram incluídos ao Relatório como atividades complementares. Em seguida explanou sobre os atendimentos com fisioterapeuta que são nas segundas e quartas-feiras, período matutino e a quantidade em média de atendimentos semanais são de 10 (dez) acolhidos; público alvo da unidade são pessoas idosas com violações de direitos, em processo e saída de rua; a capacidade de atendimento que são 40 (quarenta) idosos. Discorreu sobre os recursos humanos envolvidos e especificou os atendimentos mensais realizados pela unidade ao longo do ano em exercício. Quanto aos valores dos recursos utilizados no ano de 2023, informou que do valor total dos R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) recebidos pelo FEAS, R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) foi utilizado na aquisição de produtos permanentes e R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) na compra de produtos para consumo. Referente aos 70% do benefício ou aposentadoria dos acolhidos, no total de R\$ 384.816,00 (trezentos e oitenta e quatro mil oitocentos e dezesseis reais), R\$ 265.000,00 (duzentos e sessenta e cinco mil reais) foram gastos em folha de pagamentos de funcionários; e R\$ 119.816,00 (cento e dezenove mil oitocentos e dezesseis reais) foram utilizados em materiais de construção, mão de obra de todos os envolvidos nas construções, reforma de banheiros, quartos, calçadas, materiais de







higiene da casa e pessoal, fraldas geriátricas, medicamentos, gasolina, dentre outros gastos pela instituição. Também esclareceu que referente aos 30% do benefício ou aposentadoria dos acolhidos, o valor foi utilizado para custear despesas extras, conforme a solicitação dos internos (lanches, perfumes, farmácia, passeio, dentre outros) e o valor não utilizado é mantido em conta dos acolhidos. Dando prosseguimento foi apresentado o Plano de Ação, a secretária iniciou ressaltando que atualmente a unidade acolhe 32 beneficiários acima de 60 anos, sendo 01 usuário com determinação judicial menor de 60 anos; a instituição presta assistência e serviços permanentes a pessoa idosa em espaço físico próprio de habitabilidade, primando pela qualidade de vida, com respeito a todos os direitos inerentes a condição humana sem qualquer discriminação de clientela; descreveu sobre o espaço físico e os recursos materiais; as vagas ofertadas pelo serviço que é acolher 40 idosos, acima de 60 anos de ambos os sexos, independentes e/ou com grau de dependência, que não disponham de condições para permanecer com a família, devido a vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos. O período de funcionamento é de 24 horas por dia e sua abrangência estende-se a idosos moradores do município de Coronel Sapucaia, que estejam em situação de alta vulnerabilidade. A secretária Samia discorreu sobre os objetivos geral/específicos, sobre as metas e indicadores, os resultados esperados, forma de acesso e a metodologia do serviço dispostos no Plano de Ação; e detalhou as atividades previstas a serem desenvolvidas no ano de 2024: jogos de mesa, jogos de cartas, rodas de conversa, sessão de leituras, artesanatos, sessão de cinemas e atividades de socialização que estimulam a mente: jogos de memória, sudoku, palavras-cruzadas, sopa de letras e quebra-cabeça. E apresentou demais itens do Plano, detalhando como se dá a articulação em rede; quais os instrumentos utilizados para o monitoramento e avaliação; apresentou o quadro de recursos humanos envolvidos; e esclareceu sobre os anexos que detalham a previsão de custos e cronograma de desembolso. Após a explanação e esclarecimentos, foi constatado que tanto no Relatório de Atividades como no Plano de Ação foram feitas as devidas adequações pontuadas na reunião Ordinária realizada no dia 19 de abril de 2024. A Vice-Presidente colocou em votação o Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Lar Cristo Redentor, sendo aprovados pelo Conselho. Nada mais a tratar, a Vice-Presidente, senhora Ilma Neves encerrou a reunião agradecendo a presença de todos (as). Eu Marilene Bedin, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e os (as) demais conselheiros (as) presentes.

*Marilene Bedin*

Daniela Flor Martins (Secr. Mun. de Assistência Social)

Ilma Neves Garcia Antunes (Entidades Prestadoras de Serviço)

Lucilene da Silva (Trabalhador de Setor)

Maria Madalena Almada (Trabalhador de Setor)

Maria Madalena Soares de Quadros Ibarra (Representantes de Usuários)

Ninfa Gimenes Roman (Secr. Mun. de Educação)

Sandra Ferreira Vilhalba (Secr. Mun. de Saúde)