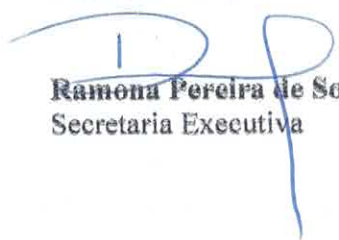




ATA DA 150ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS)

Aos dezessete dias do mês de abril de dois mil e vinte e seis, reuniu-se ordinariamente o Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) para sua 150ª reunião. A sessão teve início com a leitura dos informativos e correspondências recebidas pela secretaria executiva, dando ciência aos conselheiros sobre as comunicações oficiais do período. Dando seguimento à pauta, procedeu-se à apresentação do Relatório de Atividades da SELETA referente ao exercício de 2025. A exposição foi realizada pela Secretária Ramona Pereira de Souza, que assumiu a apresentação em razão da licença médica do representante titular da entidade, Sr. Paulo Rodrigues. O relatório detalhou as ações executadas e as metas atingidas pela instituição no ano anterior. PLANO DE AÇÃO 2026 – SELETA: Ato contínuo, a Secretária Ramona Pereira de Souza apresentou o Plano de Ação da SELETA para o exercício de 2026, novamente justificando a ausência do Sr. Paulo Rodrigues por motivos de saúde. Foram discutidas as diretrizes, o cronograma de atividades e o planejamento orçamentário previsto para o corrente ano, lido e aprovado pelos presentes. Passou-se a analisar a apresentação e requerimento de inscrição – ESCOTEIRO BADOCAIA: Representantes do Grupo de Escoteiros Badocaia senhores Valmiro Batistela e Aires Noronha Adures Neto, realizaram a apresentação do Ofício GEB Nº 00/2026/GEB/CORONEL SAPUCAIA, que formaliza o requerimento de inscrição dos projetos da instituição junto ao CMAS. Durante a análise do pedido, o Conselho reiterou a necessidade indispensável de observância à Resolução nº 109/2009 do CNAS (Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais). Foi enfatizado que os projetos devem estar rigorosamente alinhados aos níveis de Proteção Social Básica ou Especial do SUAS, garantindo que o atendimento a famílias e indivíduos em vulnerabilidade cumpra os critérios técnicos exigidos pela legislação federal. Do mesmo modo participou como ouvinte da reunião os representantes Adélcio Cariaga e Cinthia Cariaga da Cáritas diocesana da Paróquia Imaculada Conceição, os quais foram orientados a formalizarem o requerimento de inscrição e que os trabalhos ofertados devem estar em observância à Resolução nº 109/2009 do CNAS (Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais). Não houve inscrição de novos temas e o que foi deliberado. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.


Daniela Flor Martins
Presidente do CMAS


Ramona Pereira de Souza
Secretaria Executiva



LISTA DE PRESENÇA -

Convocação nº 3/2026 CMAS - 150ª Reunião Ordinária

Data: 17/04/2026

Pauta:

1. Leitura e Informativos recebidos;
2. Apresentação Relatório de atividades de 2025 da SELETA;
3. Plano de Ação da SELETA, para o exercício de 2026;
4. Apresentação dos representantes do Escoteiro Badocaia - apresentando o ofício GEB N.00/2026/GEB/CORONEL SAPUCAIA que dispõe sobre o requerimento de inscrição dos projetos realizados pela instituição no CMAS
5. Inclusão de pautas adicionais.

LISTA DE PRESENÇA:

Nome:	Setor	Assinatura:
Aristides de Oliveira Montania	saude	ausente
Camila Aparecida Bender		ausente
Crislaine Matias Travares Dias		ausente
Cristiane Caroline Gonçalves Irigoyen		Cristiane
Daniela Flor Marins	Daniela Flor Marins	
Maria Madalena Soares de Quadra Ibarra	Maria Madalena	
Paulo Rodrigues da Silva		
Relega Tavares Vogel	SEMEC	
Roseli da Cruz Vicente	ARAE	Roseli da Cruz
Roseni Martins Freitas		
Terezinha Pereira de Jesus	Terezinha Pereira de Jesus	
Yracema Rodrigues Trindade	ARAE	
Dona Maria da Silva	Escoteiro	
Adelcio Carlos	PASTORAL CARITAS	
ANTHIA M. CARNEIRO	PASTORAL CARITAS	
Plaudina dos Santos Lopes	ARAE	Plaudina dos Santos Lopes
Dr. Carlos Roberto		Carlos Roberto



CONVOCAÇÃO Nº 03/2026/CMAS

150ª REUNIÃO ORDINÁRIA

A Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais, convoca todos os conselheiros titulares e suplentes, e convida a comunidade interessada, para a **150ª Reunião Ordinária**, a realizar-se no dia 17 de abril de 2026, às 09:30horas na sala de reuniões da Rodoviária Municipal, conforme as informações abaixo:

Pauta:

1. Leitura e Informativos recebidos;
2. Apresentação Relatório de atividades de 2025 da SELETA;
3. Plano de Ação da SELETA, para o exercício de 2026;
4. Apresentação dos representantes do Escoteiro Badocaia – Apresentando o ofício GEB N.00/2026/GEB/CORONEL SAPUCAIA que dispõe sobre o requerimento de inscrição dos projetos realizados pela instituição no CMAS;
5. Inclusão de pautas adicionais.

Coronel Sapucaia/MS, 17 de abril de 2026


Daniela Flor Martins
Presidente do CMAS

OFÍCIO GEB N. 002/2026 – GEB – CORONEL SAPUCAIA-MS, 07 DE ABRIL DE 2026.

**A senhora Presidente do Conselho
de Assistência Social do município de Coronel Sapucaia-MS:
DANIELA FLOR MARTINS**

Venho respeitosamente perante Vossa Senhoria, solicitar o reingresso desta entidade: GRUPO ESCOTEIRO BINACIONAL BADOCAIA, a este prestigioso Conselho de Assistência Social, para demonstrar o nosso empenho nas atividades sociais deste município. Certos de contarmos com o apoio ao retorno de nossa instituição a este conselho, aguardamos contato pelo telefone (67) 99976-8440 e desde já agradecemos.



FABIA RENATA DA SILVA ADURES

Presidente do Grupo Escoteiro Binacional Badocaia



Escoteiros do Brasil
construindo um mundo melhor



OFÍCIO GEB N. 003/2026 – GEB – CORONEL SAPUCAIA-MS, 13 DE ABRIL DE 2026.

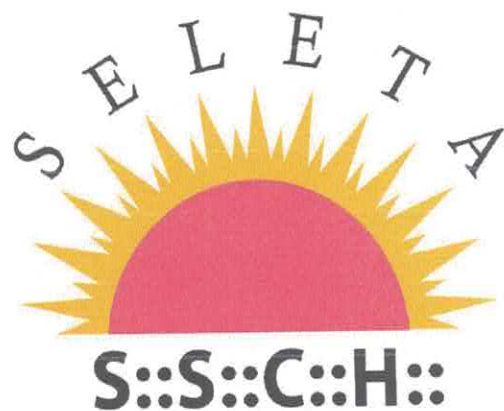
**A senhora Presidente do Conselho
de Assistência Social do município de Coronel Sapucaia-MS:
DANIELA FLOR MARTINS**

Venho respeitosamente perante Vossa Senhoria, informar os membros para compor o Conselho Municipal de Assistência Social: Titular MARTA ROSSI DALBERTO, Suplente: VALMIRO BATISTELA e ainda o assessor jurídico do grupo: AIRES NORONHA ADURES NETO.

Aproveito esta, para externar meus protestos de elevada estima e consideração.


FABIA RENATA DA SILVA ADURES

Presidente do Grupo Escoteiro Binacional Badocala



SELETA – Sociedade Caritativa e Humanitária Quadro Binacional de Coronel Sapucaia e Capitán Bado

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2025

PROJETO "Curso de Informática Básica"

Endereço: Rachird Saldanha Derzi, 70, Vila Mariano

Cep: 79995-000

Cidade/UF: Coronel Sapucaia / MS

Telefone: (67) 9 9601-2818

E-mail: ssch.quadrobina@gmail.com

Coordenador: Pablo A. Gonzalez

Secretário: Ricardo González

Orientador do Curso: Alisson Ramão Afonso Paiva

Tipo de proteção: Proteção Social Básica

Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Carga Horária: 84 horas

Duração: 5 meses

OBJETIVO GERAL:

O projeto buscou uso dos recursos tecnológicos para inclusão dos componentes curriculares da Informática, com conteúdos significativos facilitando seu desenvolvimento nas diversas literaturas, imagens e concepções de mundo real e virtual para os alunos. Foi orientado aos alunos o manuseio das máquinas, sobre as ferramentas necessárias a boa utilização e conservação dos micros, o ajuste e manutenção das máquinas.

PÚBLICO:

O projeto abriu inscrição com 40 vagas para adolescentes de 13 a 18 anos e jovens e adultos não havendo faixa etária de idade. O projeto visa oferecer um espaço para a inclusão e qualificação profissional dos adolescentes ajudando à inserção no mercado de trabalho em um curto espaço de tempo.

ATENDIMENTO:

Foram atendidas no projeto durante o ano de 2025 o total de 25 alunos entre adolescentes, jovens e adultos o curso foi fornecido no período vespertino e matutino, havendo flexibilidade no horário das aulas. O projeto de Informática Básica é livre para qualificação profissional, onde o alunos aprendeu os conhecimentos e rotinas básicos, bom uso dos recursos tecnológicos, facilitar manuseio da máquina, ética profissional, noções do mundo do trabalho e relacionamento interpessoal.

RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros e materiais de consumo necessários nos projetos e programas são oriundos de doações da comunidade, e dos membros da entidade, parcerias e convênios firmados. O instrutor envolvido por fornecer o curso foi de forma voluntário.

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

Para a execução do projeto acima estão envolvidos:

- 1 - Coordenador: responsável por cuidar e averiguar o curso ,
- 1 - Psicóloga: quando for necessário será encaminhado até ela,
- 1 - Instrutora: responsável por ensinar os alunos o manuseio dos computadores
- 1 - Secretário: responsável por preparar documentos e tarefas direcionados á ele.

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:

O presente projeto abrange o município de Coronel Sapucaia – MS, e também a cidade de Cáptan Bado – PY da qual Cel.Sapucaia faz fronteira seca.

RECURSOS MATERIAS E ASPECTOS FÍSICOS

O local da execução do projeto é uma sala de aula com os seguintes materiais:

- 10 mesas para computador;
- 10 computadores completo
- 10 cadeiras

- 1 impressora;
- 3 computadores para conhecimentos básicos de manutenção;
- 1 armário arquivo
- 1 ar condicionado

METODOLOGIA

- Foram trabalhados aulas expositivas com apresentação do sistema operacional Windows;
- Apresentação de projetos que podem ser trabalhados em sala;
- Comparação entre o conteúdos abordados em sala com os de pesquisa na internet;
- Pesquisa nos sites de busca (google, wikipedia, yahoo e outros) com a intenção de obter informações para aquisição do conhecimento.
- Estudo em grupo para elaboração dos trabalhos;
- Produção de textos a partir das pesquisas o o sistema operacional Windows
- Elaboração de power points com exposição dos dados e conteúdos estudados;

RESULTADOS ALCANÇADOS:

Através do fornecimento do curso de Informática Básica, na modalidade presencial foram atendidas 25 alunos uma oportunidades que possa gerar e qualificar os egressos para o uso básico de computadores e internet.

AValiação:

O Curso de Informática Básica possui uma carga horária a ser seguida, após a finalização do período de curso fornecido, os alunos que se encontram aptos receberam os seus certificados assinados pelo presidente da entidade e o Orientador do curso.

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

As aulas do Curso de Informática Basica foi SELETA, de 2ª a 6ª feira das 7h30 à 11h e 13h às 17h; e aos sábados, quando houve reunião com os alunos ou de pais/responsável.

FINALIZAÇÃO:

- a) O serviço da entidade é ofertado para toda região de Coronel Sapucaia e para a cidade de Capitán Bado – Paraguay
- b) O atendimento é oferecido para Brasileiros e Paraguaiois sem discriminação de nacionalidade. Através do Curso de Informática ministramos preparação para crianças, jovens e adultos;

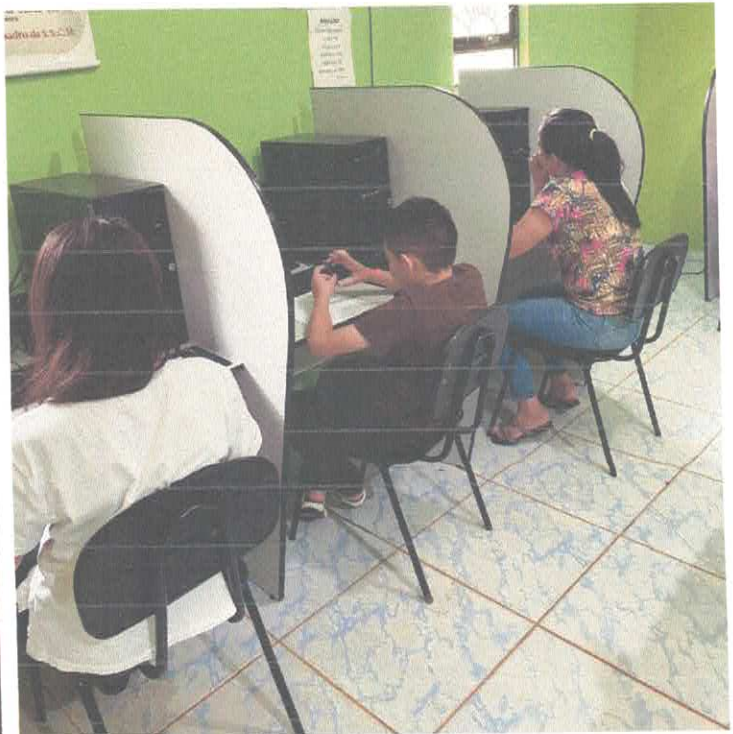


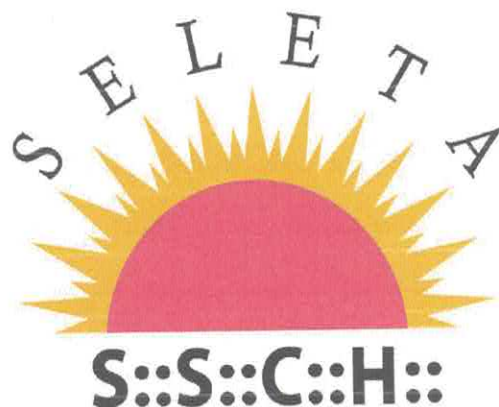
SELETA – Sociedade Caritativa e Humanitaria Quadro Binacional
João Osmar Zeviani – Vice-Presidente

REGISTRO FOTOGRÁFICO DA CONCLUSÃO DO CURSO

Na sequência, são apresentados registros fotográficos dos participantes que concluíram o curso e receberam seus certificados de conclusão. O uso das imagens foi previamente autorizado, destinando-se exclusivamente à documentação interna e à comprovação da realização e conclusão do curso.







SELETA – Sociedade Caritativa e Humanitária Quadro Binacional
de Coronel Sapucaia e Capitán Bado

PLANO DE AÇÃO

2026

Coronel Sapucaia – MS

Sumário

1. - DA ENTIDADE	3
1.1. – Identificação da Entidade	3
1.2. – Identificação da Diretoria:	3
1.3. Lista atuais membros da Entidade.....	4
1.4 Cursos oferecidos pela Entidade:	4
1.5 Projetos ofertados pela Entidade:	4
INTRODUÇÃO:	5
OBJETIVO GERAL ENTIDADE.....	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA ENTIDADE	5
ASPECTOS FÍSICOS DA ENTIDADE	5
<i>PROJETO “Curso de Informática Básica”</i>	<i>6</i>
<i>PROJETO “SOLIDARIEDADE”</i>	<i>10</i>
CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES:	13

1. - DA ENTIDADE

1.1. – Identificação da Entidade

Nome: SELETA – Sociedade Caritativa e Humanitária Quadro Binacional de Coronel Sapucaia e Cápitán Bado

CNPJ: 09.103.977/0001-09

Endereço: Rua Rachird Saldanha Derzi, 70

Cidade: Coronel Sapucaia – MS

Bairro: Vila Mariano

CEP: 7999-5000

E-mail: ssch.quadrobinacional@gmail.com

Site: Em construção

Dias e horários de funcionamento da entidade: De segunda a sexta das 7:30hs às 17:00hs.

Data de Fundação: 26/04/2006

Data de início de atividade no Município: 26/04/2006

1.2. – Identificação da Diretoria:

Nome do Presidente: PAULO RODRIGUES DA SILVA
Início do mandato: 01/01/2025 **Término do mandato:** 31/12/2026

Nome do Vice-Presidente: JOÃO OSMAR ZEVIANI
Início do mandato: 01/01/2025 **Término do mandato:** 31/12/2026

Nome 1º Secretário: ADRIANO COLOMBO DE MOURA
Início do mandato: 01/01/2025 **Término do mandato:** 31/12/2026

Nome 1º Tesoureiro: DJALMA CANTALUPPI RODRIGUES
Início do mandato: 01/01/2025 **Término do mandato:** 31/12/2026

1.3. Lista atuais membros da Entidade

Nome: João Osmar Zeviani

Nome: Paulo Rodrigues da Silva

Nome: Herles Zanata Zeviani

Nome: Adriano Colombo de Moura

Nome: Djalma Cantaluppi Rodrigues

Nome: Milton Silveira Maciel

Nome: Silvino Barrios

Nome: Pablo A. Gonzalez

Nome: José Ricardo de Moura

Nome: Víctor Ricardo González Cabral

1.4 Cursos oferecidos pela Entidade:

1. Curso de Informática Básica

1.5 Projetos ofertados pela Entidade:

2. Nome: “Projeto Solidariedade”

INTRODUÇÃO:

A SELETA é uma organização não governamental, sem fins lucrativos, fundada no município de Coronel Sapucaia no dia 26 de Abril de 2006. Conforme se estatuto social, a instituição atende a comunidade em geral, trabalhando a cidadania e resgate da autoestima e investe em projetos socioculturais e de geração de renda.

Há que se considerar que a sociedade brasileira atual, fundamenta-se num modo de produção embasada numa economia globalizada. Isto requer domínio de conhecimento teórico e prático do aparato tecnológico para o desenvolvimento cultural e mesmo econômico. Nesse sentido, a Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores, integrante da política de Educação Profissional, apresenta-se como uma estratégia para assegurar o aumento da qualidade de vida da população e a redução da exclusão social e cultural, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social, assim a entidade oferece cursos de capacitações com a finalidade de qualificar profissionais para o mercado de trabalho.

OBJETIVO GERAL ENTIDADE

Prestar atendimento a sociedade com crianças, adolescentes, jovens, idosos ou carentes, minimizando as necessidades dos menos favorecidos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA ENTIDADE

- ✓ Desenvolver e executar, em parceria com outras organizações afins e órgãos governamentais, projetos que atendam aos objetivos da Associação.
- ✓ Prestar auxílio a instituições de Assistência Social regularmente estabelecidas, tais como: orfanatos, creches, casas lares, asilos, hospitais, maternidades e semelhantes, atuando como unidade de apoio e sem qualquer tipo de discriminação social ou religiosa.

ASPECTOS FÍSICOS DA ENTIDADE

A entidade desenvolve suas atividades em sua sede, um terreno bastante arborizado, possui espaço com grama, calçadas e outros, está instalada na Rua Rachird Saldanha Derzi, 70, Vila Mariano distribuídos e equipada conforme descrito abaixo:

- 2 Salas de aula
- 1 Banheiro feminino
- 1 Banheiro masculino
- 1 Cozinha
- 1 Sala de reunião
- 1 Salão de festa

PROJETO “Curso de Informática Básica”

Endereço: Rachird Saldanha Derzi, 70, Vila Mariano
Cep: 79995-000
Cidade/UF: Coronel Sapucaia / MS
Telefone: (67) 9 9601-2818
E-mail: ssch.quadrobinaconal@gmail.com
Coordenador: Pablo A. Gonzalez
Secretário: Ricardo González
Tipo de proteção: Proteção Social Básica
Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Carga Horária: 80 á 100 horas
Duração: 3 á 5 meses
Início das inscrições: 10/02/2026
Início das aulas: 10/03/2026

OBJETIVO GERAL:

Fazer bom uso dos recursos tecnológicos na perspectiva de inclusão dos componentes curriculares e da própria Informática, com conteúdos significativos que contribuam para o melhor crescimento intelectual do aluno, facilitando seu desenvolvimento nas diversas literaturas, imagens e concepções de mundo real e virtual.

Contribuir para o crescimento intelectual do aluno, dinamizando os conteúdos trabalhados em sala de aula facilitando seu desenvolvimento nas diversas áreas de conhecimento e concepções de mundo.

Facilitar como professor da sala de informática, o manuseio da máquina, orientando o aluno sobre as ferramentas necessárias a boa utilização e conservação dos micros, bem como colaborar no processo de compreensão das diversas indagações suscitadas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Despertar a curiosidade dos alunos;
- ✓ Desenvolver competências de leitura e escrita, correlacionando o conhecimento prévio com outras áreas de conhecimento;
- ✓ Desenvolver atitudes de cooperação e participação na elaboração das tarefas;
- ✓ Perceber a dinâmica de elaboração e apresentação de tarefas utilizando os recursos da informática;
- ✓ Conhecer sites de busca nas diversas áreas de educação;
- ✓ Produzir atividades utilizando: Apresentação Slides (Microsoft Power Point), Editor de texto (Microsoft Word), Planilha eletrônica (Microsoft Excel), além de fazer uso da Internet para pesquisa e publicações e outras atividades que a informática proporciona;
- ✓ Elencar o conhecimento prévio do aluno quanto ao uso do computador na prática;

PÚBLICO ALVO:

Crianças de 8 a 12 anos, adolescentes de 13 a 18 anos e jovens e adultos não havendo faixa etária de idade, buscamos um público onde minorias são excluídos do desenvolvimento econômico que vivem em situação de pobreza e/ou em estado de vulnerabilidade social, não havendo distinção de cor, raça ou nacionalidade.

A entidade foca suas atividades e ações à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, e ou, fragilização de vínculos afetivos.

O projeto de Informática Básica é livre para qualificação profissional, onde o aluno aprenderá os conhecimentos e rotinas básicos, bom uso dos recursos tecnológicos, facilitar manuseio da máquina, ética profissional, noções do mundo do trabalho e relacionamento interpessoal.

O projeto visa oferecer um espaço para a inclusão e qualificação profissional de Jovens e Adultos de baixa renda da cidade de Coronel Sapucaia, do Estado de Mato Grosso do Sul. O objetivo é colaborar para o desenvolvimento pessoal e profissional, evitar que Jovens e Adultos entrem ao mundo das drogas, com vista a isso, ajudamos à inserção no mercado de trabalho em um curto espaço de tempo e geração de renda.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:

O curso de Informática Básica tem como meta atender 50 a 80 alunos entre crianças, jovens e adultos, o curso é fornecido nos horários matutino e vespertino há flexibilidade no horário das aulas, permitindo a conciliação com as demais tarefas do dia a dia, dessa forma proporcionando – lhe oportunidade de melhores condições de vida.

RECURSOS FINANCEIROS A SEREM UTILIZADOS:

Os recursos financeiros e materiais de consumo necessários nos projetos e programas serão oriundos de doações da comunidade, e dos membros da entidade, parcerias e convênios firmados com empresas públicas e privadas e outros organismos da comunidade em geral. Também quando necessário serão realizados eventos, adessões de almoço, promoções e outros para obter doações.

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

Os recursos humanos do projeto acima esta composto por:

- 1 - Coordenador: responsável por cuidar e averiguar o curso ,
- 1 - Psicóloga: quando for necessário será encaminhado até ela,
- 1 - Instrutor: responsável por ensinar os alunos o manuseio dos computadores
- 1 - Secretário: responsável por preparar documentos e tarefas direcionados á ele.

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:

O presente projeto abrange o município de Coronel Sapucaia – MS, e também a cidade de Cápitán Bado – PY da qual Cel.Sapucaia faz fronteira seca, todos que de alguma forma buscarem a entidade para ajuda, serem atendidas.

RECURSOS MATERIAS E ASPECTOS FÍSICOS

O local da execução do projeto é uma sala de aula com os seguintes materiais:

- 10 mesas para computador;
 - 10 computadores completo
 - 10 cadeiras
 - 1 impressora;
 - 3 computadores para conhecimentos básicos de manutenção;
 - 1 armário arquivo
 - 1 ar condicionado
-

METODOLOGIA

- ✓ Aulas expositivas com apresentação do sistema operacional Windows
 - ✓ Sensibilização das turmas com a apresentação de projetos que podem ser trabalhados em sala;
 - ✓ Propor uma relação/comparação entre o conteúdos abordados em sala com os de pesquisa na internet;
 - ✓ Pesquisa nos sites de busca (google, wikipedia, yahoo e outros) com a intenção de obter informações para aquisição do conhecimento.
 - ✓ Estudo em grupo para elaboração dos trabalhos;
 - ✓ Produção de textos a partir das pesquisas o o sistema operacional Windows
 - ✓ Elaboração de power points com exposição dos dados e conteúdos estudados;
-

RESULTADOS ESPERADOS:

Espera-se que através do fornecimento do curso de Informática Básica, na modalidade presencial estaremos dando maiores oportunidades para crianças, adolescentes, jovens e adultos, que possa gerar e qualificar os egressos para o uso básico de computadores e internet, considerando a formação técnica, humana e empreendedora como princípios norteadores para o aprimoramento profissional.

DEMONSTRAÇÃO DA FORMA DE COMO A ENTIDADE OU ORGANIZAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FOMENTARÁ, INCENTIVARÁ E QUALIFICARÁ A PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS E/OU ESTRATÉGIAS QUE SERÃO UTILIZADAS EM TODAS AS ETAPAS DO SEU PLANO: ELABORAÇÃO, EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

O presente projeto é elaborado e executado pela equipe da instituição, as atividades a serem desenvolvidas serão previamente planejadas e, sempre que necessário, serão adequadas às características dos grupos de crianças, jovens e adultos inscritos para realização da atividade já a avaliação e o monitoramento serão realizados através de reuniões mensais com a equipe, pesquisa de satisfação com o usuário, relatório de atendimento e de atividade, levantamento das necessidades além da definição de cronograma de atividades.

A avaliação será feita através de pesquisa de satisfação junto aos alunos e famílias os quais avaliarão o trabalho com relação ao atendimento de forma adequada às necessidades e às expectativas da comunidade. Da mesma forma se fará pesquisa de avaliação das entidades e agentes envolvidos no projeto.

O coordenador fará um monitoramento permanente adequando às atividades e tomando as providências necessárias para o melhoramento contínuo dos projetos da entidade. No final de cada período fará um relatório final contendo os resultados da avaliação e análise.

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

O Curso de Informática Básica funcionará na SELETA, de 2ª a 6ª feira das 7h30 à 11h e 13h às 17h; e aos sábados, quando houver reunião com os alunos ou de pais/responsável.

FINALIZAÇÃO:

- a) O serviço da entidade é ofertado para toda região de Coronel Sapucaia e para a cidade de Capitán Bado – Paraguay
- b) O atendimento é oferecido para Brasileiros e Paraguaiois sem discriminação de nacionalidade.

PROJETO “SOLIDARIEDADE”

Endereço: Rachird Saldanha Derzi, 70, Vila Mariano

Cep: 79995-000

Cidade/UF: Coronel Sapucaia / MS

Telefone: (67) 9 9601-2818

E-mail: ssch.quadrobinaconal@gmail.com

Coordenador: Djalma Cantaluppi Rodrigues

Secretário: Silvino Barrios

Tipo de proteção: Proteção Social Básica

Serviço: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

OBJETIVO GERAL:

O projeto consiste na arrecadação de brinquedos, roupas e calçados adultos e infantis (novos e usados em condição de uso), e alimentos não perecíveis, para serem distribuídos prioritariamente a famílias e comunidades carentes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Desenvolver atividades de promoção humana e gestos de solidariedade com famílias em situação de risco social;
- ✓ Acolher, orientar sempre que necessário;
- ✓ Inserção das famílias em atividades e projetos sociais de qualificação profissional;

PÚBLICO ALVO:

Famílias em situação de risco social, participantes das atividades e projetos sociais.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:

O projeto tem como finalidade atingir uma meta de atendimento de 10 a 12 famílias/ano.

RECURSOS FINANCEIROS A SEREM UTILIZADOS:

Os recursos financeiros e materiais, como alimentos, brinquedos, roupas e outros serão oriundos de doações com parcerias e convênios firmados com empresas públicas e privadas, e doação dos membros da entidade, também serão realizados promoções para obter doações.

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

Os recursos humanos do projeto acima esta composto por:

- 1 - Coordenador: responsável por cuidar e acompanhar o projeto;
- 1 – Psicóloga: responsável por acompanhar o projeto;
- 1 – Assistente Social: Acompanhar as visitas com parecer favorável para esta seja receptora das doações;
- 1 – Secretário: responsável por preparar documentos e tarefas direcionados á ele;
- 1 – Educador Social: trabalhará juntamente com a assistente social de uma forma que visam a inclusão e a melhoria da qualidade de vida desses indivíduos,

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:

O presente projeto abrange o município de Coronel Sapucaia – MS, e também a cidade de Cápitán Bado – PY da qual Cel.Sapucaia faz fronteira seca, todos que de alguma forma buscarem a entidade para ajuda, serem atendidas.

RECURSOS MATERIAS E ASPECTOS FÍSICOS:

As doações será de acordo com a realidade de cada família, o projeto busca a elaboração de uma cesta básica com os alimentos como: arroz, feijão, açúcar, leite em pó, farinha de trigo, achocolatado, biscoitos e outros, também roupas e calçados de acordo com a necessidade da família.

REQUISITOS AVALIADOS PARA INSERÇÃO NO PROGRAMA:

- a) Ser residente no Município de Coronel Sapucaia ou Capitán Bado PY;
- b) Comprovar a frequência escolar das crianças em idade escolar;
- c) Comprovar estado de carência (o estado de carência será comprovado por visitas sociais)

METODOLOGIA

O projeto consiste em atender 8 a 10 famílias/ano, através do trabalho dos membros da entidade, uma equipe de voluntários ficará responsável pela arrecadação dos alimentos, roupas, calçados e brinquedos, respeitando a necessidade de cada família.

A seleção das famílias a serem beneficiadas com o Projeto obedecerá aos seguintes critérios:

1ª Etapa: realização de uma visita da assistente social in loco para conhecimento da realidade e elaboração de um diagnóstico sócio-econômico das famílias a serem beneficiadas pelo projeto;

2ª Etapa: Preenchimento de Ficha;

3ª Etapa: Inserção de pessoas da família visitada em projetos de qualificação profissional como Curso de Corte Costura e Curso de Informática Básica fornecido pela SELETA.

4ª Etapa: Entrega de cesta básica, roupa, calçados ou brinquedos, de acordo com a necessidade familiar, verificar se a família está participante nos projetos e atividades da entidade;

5ª Etapa: Avaliação da atividade realizada pelos voluntários na arrecadação dos materiais e dos objetivos alcançados pelo projeto junto ao público – alvo;

RESULTADOS ESPERADOS:

Espera-se que através do fornecimento de cestas básicas e outros materiais de uso pessoal para as famílias em situação de risco social, a Seleta Quadro Binacional consiga o envolvimento e a perseverança destas famílias em atividades e projetos sociais que visam a qualificação profissional e geração de trabalho e renda objetivando o resgate da dignidade humana e da cidadania e a construção de uma sociedade melhor.

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

A inserção nos encontros e cursos ocorrerá durante todo o período que as atividades estiverem em funcionamento na entidade;

A entrega da cesta de alimentos e outros materiais acontecerá após atender aos requisitos avaliados.

FINALIZAÇÃO:

- a) O serviço da entidade é ofertado para toda região de Coronel Sapucaia e para a cidade de Capitán Bado – Paraguay
- b) O atendimento é oferecido para Brasileiros e Paraguaiois sem discriminação de nacionalidade

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES:

Descrição das estratégias metodológicas que são desenvolvidas, dias da semana e período de execução.

Trabalhos	Atividades	Responsável	Periodicidade (*)	Dias da Semana							Período de Execução											
				D	S	T	Q	Q	S	S	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
1. Curso de Informática Básica	1.1 – Inscrição/ Rematricula	Instrutora Educacional	Sempre que necessário	-	X	X	X	X	X	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
	1.2 Apresentar o espaço físico para os alunos e o que será desenvolvido durante o curso	Instrutora Educacional	Sempre que houver inclusão	-	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-
	1.3 Apresentar e socializar, as regras de convívio da instituição;	Instrutora Educacional	Sempre que houver inclusão	-	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-
	1.4 Recepcionar e acolher os alunos a fim de apresentar a equipe técnica e a os demais alunos que já fazem parte do projeto.	Instrutora Educacional	Sempre que houver inclusão	-	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-
	1.5 Orientar e informar sobre os projetos e programas desenvolvidos pela instituição.	Instrutora Educacional	Sempre que houver inclusão	-	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	-
3. Desenvolvimento e reunião da Associação	3.1 Objetivo discutir e encaminhar assuntos do interesse da instituição	Membros da entidade	Sempre que necessário	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3.2 Construções de planos e projetos para melhor atender a sociedade.	Membros da entidade	Sempre que necessário	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3.3 Aproveitamento de projetos	Membros da entidade	Sempre que necessário	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3.4 Círculo Restaurativo (técnica para resolução de conflitos);	Membros da entidade	Sempre que necessário	-	X	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Projeto Solidariedade	Campanhas e parcerias para meios de arrecadação de alimentos,	Coodenador Responsável	Sempre que necessário	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
	Campanhas para arrecadação de roupas e calçados	Coodenador Responsável	Sempre que necessário	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
	Incentivar a solidariedade e ajuda ao próximo	Coodenador Responsável	Sempre que necessário	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
	Entrega das cestas as famílias regulares	Coodenador Responsável	Sempre que necessário	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X

João Osmar Zeviani



**CONSELHO TUTELAR DOS DIREITOS
DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE CORONEL SAPUCAIA**

Rua João Basílio de Oliveira nº1929 - bairro Nhu Verá

FONE: (067) 3122-1540/(067)9.7400-9764.

Ofício nº105/2026/CT

Coronel Sapucaia/MS, 22 de abril de 2026.

À

Presidente

CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Coronel Sapucaia – MS

Assunto: Solicitação de convocação de conselheiro tutelar suplente.

Prezados,

O Conselho Tutelar do município de Coronel Sapucaia/MS vem, por meio deste, solicitar a convocação de conselheiro tutelar suplente para cobertura do período de férias de membro titular, com início em 01 de maio de 2026.

A presente solicitação se faz necessária para garantir a continuidade dos atendimentos e a manutenção regular das atividades deste órgão, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), assegurando o pleno funcionamento do Conselho Tutelar sem prejuízos à população.

Diante do exposto, solicitamos as providências cabíveis por parte deste Conselho para a devida convocação do suplente, conforme a ordem de classificação vigente.

Sem mais para o momento, renovamos votos de estima e consideração.

Conselho Tutelar

Janete Peralta de Oliveira

Conselheira Tutelar/ Coordenadora