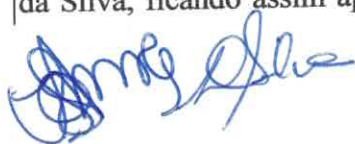


ATAS

**CONSELHO MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

REUNIÕES ORDINÁRIAS - 2024

Aos sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta minutos, na Sala de Reuniões, situada à Avenida Abílio Espindola Sobrinho, nº 905, Bairro Jardim da Lagoa, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para a (130ª) Centésima Trigésima Reunião Ordinária, tendo como pauta: **1ª – Escolha da Mesa Diretora do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS; 2ª – Nova Composição dos Membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para o mandato de 2024 a 2026; 3ª – Aprovação da Ata nº 129ª Reunião Ordinária; 4ª - Plano de Ação FEAS 2024; 5ª – Plano de Ação do Fundo Nacional da Assistência Social 2024; 6ª – Demonstrativo Serviços/Programas do Governo Federal Sistema Único de Assistência Social – Exercício 2022; 7ª – Demonstrativo para CO- Financiamento do Governo Federal Sistema Único de Assistência Social IGD PBF Exercício 2022; 8ª Demonstrativo da Gestão SUAS do Governo Federal do Sistema Único da Assistência Social IGD SUAS-Exercício 2022; 9ª – Inclusão de Pauta:** Estiveram presentes os (as) Conselheiros (as), Representantes Governamentais: Sra. Alais de Melo Xavier, Sra. Daniela Flor Martins; Sra Sandra Ferreira Vilhalva; e Representantes Não-Governamentais: Sra Ilma Neves Garcia Antunes; Sra. Maria Madalena Almada; Sra. Lucilene da Silva. Também participaram da reunião a Técnica do Órgão Gestor da Assistência Social Sra. Simone de Fatima Nunes de Oliveira; Sra. Crislaine Matias Tavares Dias e Sra. Olinda Beatriz de Sousa Ferreira. Dando início as Conselheiras presentes realizaram a escolha de Mesa Diretora que, por unanimidade, foi escolhida para Presidente, Alais de Melo Xavier do segmento governamental e Vice-Presidente, Ilma Neves Garcia Antunes, segmento não-governamental, ficando assim aprovada a Mesa Diretora para o exercício 2024. Logo após, os trabalhos foram transferidos para a Presidente escolhida que saudou a todos (as), agradeceu pela confiança em ser escolhida para a presidência do Conselho, fez a leitura da pauta do dia, solicitou se havia inclusão de pauta e passou para a apresentação da 2ª pauta: **Nova Composição dos Membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para o mandato de 2024 a 2026**, a Presidente fez a apresentação dos membros, titulares e suplentes, que irão compor o Conselho Municipal de Assistência Social no período de cinco de fevereiro de dois mil e vinte e quatro (05/02/2024) a cinco de fevereiro de dois mil e vinte e seis (05/02/2026). Primeiramente apresentou os membros que foram indicados pelos Órgãos Governamentais: Representantes da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social – membro titular, Alais de Melo Xavier e membro suplente, Daniela Flor Martins; Representantes da Secretaria de Educação e Cultura – membro titular, Ninfa Gimenes Roman e membro suplente, Terezinha Sarmento Nunes; e Representantes da Secretaria Municipal de Saúde – membro titular, Sandra Ferreira Vilhalva e membro suplente, Alicia Echeverria. Em seguida apresentou os membros da Sociedade Civil: Representantes de Usuários ou de Organizações de Usuários da Assistência Social – membro titular, Maria Madalena Soares de Quadros Ibarra e suplente, Fabiana Benites Machado; Representantes das Entidades Prestadoras de Serviços e Organizações de Assistência Social – membro titular, Ilma Neves Garcia Antunes e membro suplente, Cristiane Benites Davalos; e Representantes dos Trabalhadores do Setor – membro titular, Maria Madalena Almada e membro suplente, Lucilene da Silva, ficando assim aprovada a Composição do Conselho Municipal de Assistência Social –











Gestão 2024 a 2026. Em seguida passou para 3ª pauta: **Aprovação da Ata da 129ª Reunião Ordinária**, a Ata foi enviada no grupo do Conselho, a Presidente perguntou se fizeram a leitura e se havia a necessidade de alteração, como não houve manifestação a Ata nº 129/2023 foi aprovada. Em seguida foi apresentada a 4ª pauta: **Plano de Ação FEAS 2024**, a técnica do Órgão Gestor, Sra. Simone de Fátima Nunes de Oliveira fez a explanação e esclarecimentos do Plano de Ação, apresentando os seguintes valores referentes à partilha do recurso do Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS: para o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS/Benefícios Eventuais, foi destinado o valor mensal de R\$ 6.000,00 (seis mil) e anual R\$ 72.000,00 (setenta e dois mil); para Associação Cultural e Educacional Família Feliz – ACEFF, foi destinado o valor mensal de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) e anual R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais); para a Associação Beneficente Lar Cristo Redentor foi destinado mensal R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) e anual R\$ 30.000,00 (trinta mil reais); para a Casa Abrigo, foi destinado o valor mensal de R\$ 2.666,66 (dois mil seiscentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos) e anual R\$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais); para o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS/Conurbação Internacional, foi destinado o Valor mensal de R\$ 3.000,00 (três mil reais) e anual de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais); Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE; valor mensal de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e anual de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais); e para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, foi destinado o valor mensal de R\$ 5.333,33 (cinco mil e trezentos e trinta três reais e trinta e três centavos); e anual de R\$ 64.000,00 (sessenta e quatro mil reais). Após minuciosa análise, a Presidente colocou em votação o Plano de Ação FEAS 2024, sendo aprovado por todos (as). Logo após passou para a 5ª pauta. **Plano de Ação do Fundo Nacional da Assistência Social 2024**, a técnica do Órgão Gestor, Sra. Simone de Fátima Nunes de Oliveira, esclareceu que as informações e os valores da previsão de financiamento dispostos no Plano são preenchidos diretamente pelo Governo Federal e discorreu sobre o quantitativo de atendimentos previstos, os valores do Recurso Próprio e o valor do FEAS. Após análise, a Presidente colocou em votação o Plano de Ação do Fundo Nacional de Assistência Social 2024, sendo aprovado pelo Conselho. Em seguida passou para 6ª pauta: **Demonstrativo Serviços/Programas do Governo Federal Sistema Único de Assistência Social – Exercício 2022**; a técnica do Órgão Gestor, Sra. Simone de Fátima Nunes de Oliveira ressaltou que o Demonstrativo deveria ser disponibilizado no início de 2022, porem o Governo Federal disponibilizou somente no final do ano de 2023. A técnica iniciou a apresentação esclarecendo que o demonstrativo é preenchido no sistema do Governo Federal, foi liberado para preenchimento em dezembro de 2023 e está em pauta somente agora (fevereiro de 2024), após explanou dados pertinentes da Execução Financeira do Demonstrativo, destacando os saldos anteriores, os valores repassados, os rendimentos, os totais utilizados. **Bloco da Proteção Social Especial:** A técnica Sra. Simone discorreu que no Fundo Nacional vem em uma só conta corrente os valores para Proteção Social Especial os que fazem parte que esse recurso atende são o Centro de Referência Especializado da Assistência Social - CREAS, Medidas Socioeducativas, Casa Abrigo. No ano de 2021 houve um saldo no valor de R\$ 6.331,51 (seis mil trezentos e trinta e um reais e cinquenta e um centavos), a técnica esclareceu que não foi apresentado antes esses valores, pois o sistema do governo liberou somente este ano. No ano de 2022 o governo enviou um valor de R\$ 82.930,93 (oitenta e dois mil novecentos e trinta reais e noventa e três centavos),

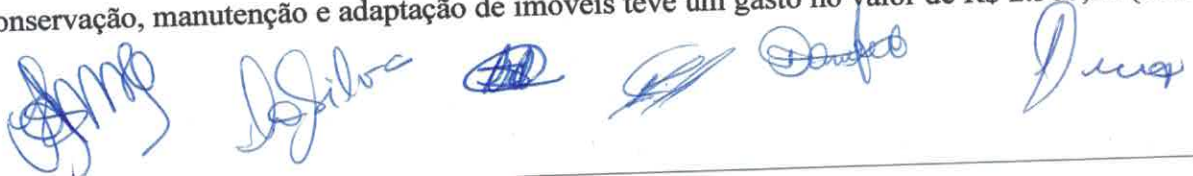
todo valor que vem para Assistência Social ele é aplicado e assim vai rendendo isso é uma norma, sempre colocar os valores em aplicação e teve um rendimento de R\$ 463,25 (quatrocentos e sessenta e três reais e vinte e cinco centavos), a conta teve bastante movimentação em 2022 devido a Casa Abrigo por isso o rendimento é um valor baixo. Receitas totais em 2022 teve um valor de R\$ 89.725,69 (oitenta e nove mil setecentos e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos).

Execução dos recursos Federais no Exercício de 2022: Gastos no geral foram R\$ 81.553,01 (oitenta e um mil quinhentos e cinquenta e três reais e um centavos), gastos com folha de pagamento com funcionários concursados foram R\$ 38.867,26 (trinta e oito mil oitocentos e sessenta e sete reais e vinte e seis centavos), gastos com conservação e manutenção de imóveis houve um valor de R\$ 4.599,00 (quatro mil quinhentos e noventa e nove reais), gastos gerais com serviços e programas como materiais de expediente, alimentação, produtos de higiene, internet, dentre outros, houve um valor de R\$ 38.086,75 (trinta e oito mil oitenta e seis reais e setenta e cinco centavos). Recurso extraordinário houve um recurso repassado em 2020 no período da COVID e se não utilizasse o valor repassado em 2020 poderia ser reprogramado para o período de 2021 e 2022 como foi utilizado todo o valor em 2020 não houve saldo em conta. A técnica esclareceu que no saldo financeiro, ao final do exercício 2022 houve um saldo na conta em 31/12/2022 no valor de R\$ 7.147,96 (sete mil cento e quarenta e sete reais e noventa e seis centavos), o saldo foi reprogramado para o exercício de 2023 e no próximo ano será apresentado esse valor junto com os gastos.

Proteção Social Básica: A técnica esclareceu que o recurso que vem na conta é dividido por bloco que inclui o Centro de Referência da Assistência Social – CRAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e Equipe Volante. No ano de 2021 havia um saldo em conta de R\$ 134.513,43 (trinta e quatro mil quinhentos e treze reais e quarenta e três centavos), recurso repassado no ano de 2022 foi de R\$ 122.058,02 (cento e vinte e dois mil cinquenta e oito reais e dois centavos), houve um rendimento de R\$ 11.157,39 (onze mil cento e cinquenta e sete reais e trinta e nove centavos), receitas totais para o exercício de 2022 foi no valor de R\$ 267.727,84 (duzentos e sessenta e sete mil setecentos e vinte e sete reais e oitenta e quatro centavos).

Execução dos Recursos Federais no Exercício de 2022, gastos dos recursos repassados no valor de R\$ 210.451,01 (duzentos e dez mil quatrocentos e cinquenta e um reais e um centavos), sendo que R\$ 98.138,98 (noventa e oito mil cento e trinta e oito reais e noventa e oito centavos), foram utilizados com folha de pagamento com funcionários concursados. Os gastos com conservação, manutenção e adaptação de imóveis foi no valor de R\$ 1.807,75 (um mil oitocentos e sete reais e setenta e cinco centavos). Demais gastos vinculados a execução dos serviços e programas no valor de R\$ 110.504,28 (cento e dez mil quinhentos e quatro reais e vinte e oito centavos). Saldo financeiro total do exercício de 2022 teve um valor de R\$ 59.220,27 (cinquenta e nove mil duzentos e vinte reais e vinte e sete centavos).

Programas e projetos – Transferência Voluntária Fundo a Fundo: Programa Primeira Infância havia um saldo no valor de R\$ 71.627,49 (setenta e um mil seiscentos e vinte e sete reais e quarenta e nove centavos), havendo um rendimento no valor R\$ 7.319,03 (sete mil trezentos e dezenove reais e três centavos). Receitas totais para o exercício de 2022 no valor de R\$ 78.946,52 (setenta e oito mil novecentos e quarenta e seis reais e cinquenta e dois centavos). Foi gasto com esse recurso o valor de R\$ 83.173,63 (oitenta e três mil cento e setenta e três reais e sessenta e três centavos). Com conservação, manutenção e adaptação de imóveis teve um gasto no valor de R\$ 2.360,92 (dois mil



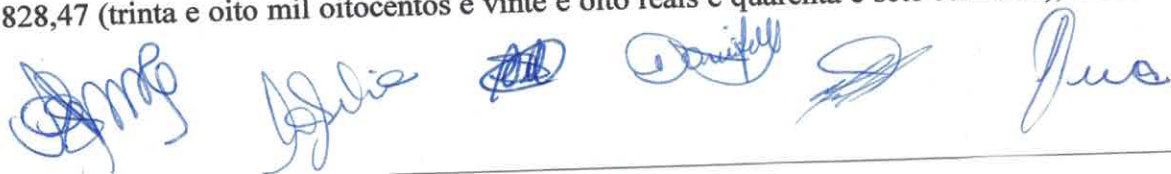
trezentos e sessenta reais e noventa e dois centavos). Gastos na aquisição de equipamentos, com materiais permanentes e veículos R\$ 66.775,00 (sessenta e seis mil setecentos e setenta e cinco reais). Demais gastos vinculados a execução dos serviços e programas R\$ 14.037,71 (quatorze mil trinta e sete reais e setenta e um centavos). Saldo financeiro total em conta ao final do exercício de 2022 foi no valor de R\$ 28.046,88 (vinte e oito mil quarenta e seis reais e oitenta e oito centavos).

Ações do COVID no SUAS – para Acolhimento: Saldo na conta em 31/12/2021, R\$ 87,05 (oitenta e sete reais e cinco centavos), houve um rendimento no ano de 2022 no valor de R\$ 8,40 (oito reais e quarenta centavos). Receitas totais para o exercício de 2022, R\$ 95,45 (noventa e cinco reais e quarenta e cinco centavos). Execução dos Recursos Federais no Exercício de 2022 não houve saldo. Saldo financeiro total ao final do exercício de 2022 teve o valor de R\$ 95,45 (noventa e cinco reais e quarenta e cinco centavos).

Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho: Saldo em conta em 31/12/2021, R\$ 42.616,38 (quarenta e dois mil seiscentos e dezesseis reais e trinta e oito centavos), houve um rendimento de R\$ 4.100,64 (quatro mil cem reais e sessenta e quatro centavos). Receitas totais para o exercício de 2022, R\$ 46.717,02 (quarenta e seis mil setecentos e dezessete reais e dois centavos). Não houve Execução do Recurso no Exercício de 2022.

Ações do COVID no SUAS para EPI (Portaria 369): Saldo em conta em 31/12/2021 no valor de R\$ 7.860,12 (sete mil oitocentos e sessenta reais e doze centavos), foram utilizados para gastos com equipamentos para as unidades como máscaras, álcool em gel, capas protetoras, botas de borracha etc. Houve um rendimento no valor de R\$ 756,32 (setecentos e cinquenta e seis reais e trinta e dois centavos). Receitas totais para o exercício de 2022 R\$ 8.616,44 (oito mil seiscentos e dezesseis reais e quarenta e quatro centavos). Saldo financeiro total reprogramado para o exercício de 2022 foi no valor de R\$ 8.616,44 (oito mil seiscentos e dezesseis reais e quarenta e quatro centavos). Foi solicitado para o financeiro que utilizassem esses valores para folhas de pagamento para poder finalizar esses valores na conta.

Ações do COVID no SUAS – Para Alimentos (Portaria 369): Saldo na conta em 31/12/2021, R\$ 200,43 (duzentos reais e quarenta e três centavos), houve um rendimento de R\$ 19,33 (dezenove reais e trinta e três centavos). Receitas totais para o exercício de 2022, R\$ 219,76 (duzentos e dezenove reais e setenta e seis centavos). Execução dos Recursos Federais no Exercício de 2022, não houve gastos. Saldo Financeiro ao Final do Exercício de 2022 houve uma reprogramação no valor de R\$ 219,76 (duzentos e dezenove reais e setenta e seis centavos); a técnica ressaltou que o recurso foi utilizado para alimentos para a Associação Beneficente Lar Cristo Redentor e Casa Abrigo; Cofinanciamento houve recursos transferido pelo Fundo Estadual de Assistência Social - FEAS no valor de R\$ 157.668,00 (cento e cinquenta e sete mil seiscentos e sessenta e oito reais), à título de cofinanciamento estadual. Após a explanação a Presidente colocou em votação o Demonstrativo Serviços/Programas do Governo Federal do Sistema Único de Assistência Social - Exercício 2022, sendo aprovado por todos (as). Logo após passou para a 7ª pauta: **Demonstrativo para CO- Financiamento do Governo Federal Sistema Único de Assistência Social IGD PBF Exercício 2022;** a técnica, Sra. Simone de Fátima Nunes de Oliveira fez a apresentação e esclarecimentos do Demonstrativo IGD PBF, discorrendo sobre os recursos reprogramados de exercícios anteriores, os valores recebidos no ano em exercício, os rendimentos, os valores executados e o saldo a reprogramar, ressaltou que havia um saldo do ano anterior no valor de R\$ 38.828,47 (trinta e oito mil oitocentos e vinte e oito reais e quarenta e sete centavos), foi recebido





o valor de R\$ 53.434,13 (cinquenta e três mil quatrocentos e trinta e quatro reais e treze centavos), teve como rendimento o valor de R\$ 5.167,77 (cinco mil cento e sessenta e sete reais e setenta e sete centavos), no decorrer do ano foram executados R\$ 22.290,20 (vinte e dois mil duzentos e noventa reais e vinte centavos), restando um saldo para reprogramar no valor de R\$ 75.140,17 (setenta e cinco mil cento e quarenta reais e dezessete centavos). Após análise e discussão, a Presidente colocou em votação o Demonstrativo IGD PBF, sendo aprovado pelo Conselho. Em seguida passou para a 8ª pauta: **Demonstrativo da Gestão SUAS do Governo Federal do Sistema Único de Assistência Social IGD SUAS – Exercício 2022**, a técnica discorreu sobre os valores dos Recursos de Incentivo a Gestão Descentralizada do SUAS, esclarecendo que em 31/12/2021 havia um saldo disponível em conta no valor de R\$ 9.422,67 (nove mil quatrocentos e vinte e dois reais e sessenta e sete centavos), valor recebido R\$ 6.000,00 (seis mil reais), teve um rendimento de R\$ 521,51 (quinhentos e vinte e um reais e cinquenta e um centavos), o total dos recursos para ano em exercício foi de R\$ 15.944,18 (quinze mil novecentos e quarenta e quatro reais e dezoito centavos), foram executados R\$ 9.853,66 (nove mil oitocentos e cinquenta e três reais e sessenta e seis centavos), valores executados no exercício com ações relativas à gestão R\$ 7.768,64 (sete mil setecentos e sessenta e oito reais e sessenta e quatro centavos), valores executados no exercício com o fortalecimento do Controle Social (Conselho de Assistência Social), R\$ 2.085,02 (dois mil e oitenta e cinco reais e dois centavos), restando um saldo para reprogramar no valor de R\$ 6.090,52 (seis mil e noventa reais e cinquenta e dois centavos). A Presidente colocou em votação o Demonstrativo IGD SUAS, sendo aprovado pelo conselho. Não houve Inclusão de Pauta. Nada mais a tratar, a Presidente, Sra. Alais de Melo Xavier encerrou a reunião agradecendo a presença de todos (as). Eu Adriana Rodrigues Neto Escurra, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e os (as) demais conselheiros (as) presentes.

Adriana R. Neto Escurra
Alais de Melo Xavier (Secr. Mun. de Assistência Social)

Daniela Flor Martins (Secr. Mun. de Assistência Social)

Sandra Ferreira Vilhalva (Secr. Mun. de Saúde)

Ilma Neves Garcia Antunes (Entidades Prestadora de Serviço)

Maria Madalena Almada (Trabalhador de Setor)

Lucilene da Silva (Trabalhador de Setor)

Ata 131/2024

Aos quatorze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, na Sala de Reuniões, situada à Avenida Abílio Espindola Sobrinho, nº 905, Bairro Jardim da Lagoa, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para a (131ª) Centésima Trigésima Primeira Reunião Ordinária, tendo como pauta: **1ª - Aprovação da Ata da 130ª Reunião Ordinária - 07/02/2024; 2ª - Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS; 3ª - Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes; 4ª - Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE; 5ª - Formação das Comissões Permanentes do Conselho Municipal de Assistência Social - Gestão 2024 a 2026; 6ª - Inclusão de Pauta.** Estiveram presentes os (as) Conselheiros (as), Representantes Governamentais: Sra. Alicia Echeverria, Sra. Daniela Flor Martins e Sra. Ninfa Gimenes Roman; e Representantes Não-Governamentais: Sra Ilma Neves Garcia Antunes, Sra. Maria Madalena Almada e Sra. Lucilene da Silva. Também participaram da reunião as técnicas, Sra. Sulliany Pacheco dos Reis Moreira Batista e Sra. Daline Valiente de Castro. Dando início a Vice-Presidente, Sra. Ilma Neves saudou a todos (as), fez a leitura da pauta do dia, solicitou se havia inclusão de pauta e passou para a apresentação da 1ª pauta: Aprovação da Ata da 130ª Reunião Ordinária, a Ata foi enviada no grupo do Conselho, a Vice-Presidente perguntou se fizeram a leitura e se havia a necessidade de alteração, como não houve manifestação a Ata nº 130/2024 foi aprovada. Em seguida foi apresentada a 2ª pauta: Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Centro de Referência Especializado de Assistência Social, a técnica Sra. Sulliany Pacheco fez a explanação das Campanhas realizadas no decorrer do ano de 2023: 18 de maio, Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, público alvo foram os alunos das escolas municipais, onde foi desenvolvido o projeto de desenhos com os alunos do 3º ao 5º ano do ensino fundamental com objetivo de trabalhar o tema de uma forma lúdica. A ação foi realizada com a parceria da Educação, foram eleitos os cinco melhores desenhos e as premiações foram bicicleta, bolas e tablet. Ação Junho Prata, Combate à Violência contra a Pessoa Idosa, a técnica relatou que é uma ação que normalmente não está incluída no Plano de Ação do CREAS, mas atendendo a um convite do Delegado Dr. Fernando Henrique Araújo Silva a ação foi desenvolvida em parceria com a Delegacia da Polícia Civil nas dependências do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, onde foram ministradas palestras com a participação dos agentes comunitários de saúde, enfermeiros e dos idosos que são atendidos pela Rede Socioassistencial. As palestras foram realizadas no sentido de informar aos agentes comunitários de saúde, quanto aos tipos de violência contra a pessoa idosa e de instruir melhor os idosos quanto aos seus direitos, relações com familiares, relações de cuidado, dentre outros assuntos. Além das palestras o delegado participou de alguns atendimentos domiciliares à pessoa idosa que são realizados pelo CREAS. Agosto Lilás, Instituição da Lei Maria da Penha, foi uma ação organizada em conjunto com os equipamentos da Rede Socioassistencial e a participação da Juíza Mayara Luiza Schaefer Lermen que realizou uma palestra sobre a conscientização do combate à violência contra a mulher e seus direitos garantidos em lei.





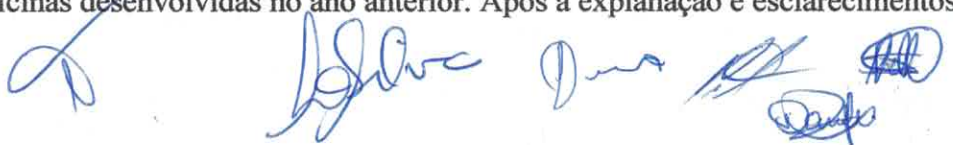
Setembro Amarelo, Prevenção ao Suicídio, ação realizada nas unidades de saúde, enquanto os usuários aguardavam os atendimentos, foram realizadas palestras informativas pela Psicóloga Sra. Jessica de Lima sobre a questão do suicídio com orientações quanto aos meios de apoio e ajuda. A técnica especificou o quantitativo de atendimentos realizados no decorrer do ano 2023. Em seguida apresentou o Plano de Ação destacando todas as ações previstas a serem realizadas no decorrer do ano de 2024, ressaltando que além das ações, o Centro de Referência Especializado de Assistência Social trabalha com os atendimentos aos usuários com direitos violados, onde 90% são de encaminhamentos pelo Poder Judiciário ou Conselho Tutelar e algumas demandas espontâneas. Ressaltou que atualmente a maior demanda da unidade são de idosos e também de crianças e adolescentes, principalmente da região da aldeia. Após discussões e esclarecimentos o Relatório de Atividades 2023 e o Plano de Ação 2024 do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, foram aprovados pelo Conselho. Na 3ª pauta: Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, a técnica, Sra. Daline Valiente iniciou a explanação sobre o relatório, especificando as atividades que foram realizadas em 2023 na instituição e apresentou o total de acolhimentos anual que foram 26 por motivo de negligência e o total de desacolhimentos no decorrer do ano que foram 02 (dois) por adoção e 06 (seis) por reintegração à família extensa. Logo após apresentou o Plano de Ação, detalhando a metodologia e os objetivos das atividades previstas a serem realizadas no ano de 2024; a técnica ressaltou que as reuniões em equipe são realizadas semestralmente e tem como meta colher informações acerca das condições de trabalho. Após a explanação, a Vice-Presidente colocou em votação o Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, sendo aprovados por todos (as). Dando prosseguimento foi apresentada a 4ª pauta: Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, a Assistente Social, Sra. Ilma explanou dados referentes ao relatório, ressaltando que além das atividades de recreação os usuários também fazem atividades com fisioterapeuta; a instituição tem como objetivo promover o atendimento de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência; atende um público alvo de 0 a 60 anos ou mais, que são divididos por faixa etária nas salas conforme a idade. A entidade dispõe de metodologia planejada e forma de avaliação orientada, com profissionais habilitados na área; o período de funcionamento é de segunda a sexta-feira das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas; os usuários são inseridos na instituição por encaminhamentos, demanda espontânea e busca ativa. Em seguida discorreu sobre as oficinas realizadas em 2023: Projeto dança em movimento que visa desenvolver as habilidades dos atendidos, todos participam do projeto, porem são 08 usuários que participam de apresentações e festivais, em 2023 se apresentaram em um festival no município de Caarapó e todos ganharam medalhas de incentivo pela participação; apresentou a oficina de culinária que é desenvolvido com a participação dos pais, onde todos aprenderam a diferença de um alimento para o outro, higiene, o armazenamento, dentre outros; e o Projeto horta onde teve como objetivo orientar sobre a importância do plantio e o manejo com a terra; as verduras foram utilizadas na produção da merenda para os atendidos na instituição e divididas com as famílias dos usuários. Logo após a Assistente Social apresentou o Plano de Ação, destacando as atividades previstas a serem desenvolvidas no decorrer do ano de 2024 e a metodologia que será aplicada, ressaltando que dará continuidade as oficinas desenvolvidas no ano anterior. Após a explanação e esclarecimentos,

Ata 131/2024

Aos quatorze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas, na Sala de Reuniões, situada à Avenida Abílio Espindola Sobrinho, nº 905, Bairro Jardim da Lagoa, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para a (131ª) Centésima Trigésima Primeira Reunião Ordinária, tendo como pauta: **1ª - Aprovação da Ata da 130ª Reunião Ordinária - 07/02/2024; 2ª - Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS; 3ª - Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes; 4ª - Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE; 5ª - Formação das Comissões Permanentes do Conselho Municipal de Assistência Social - Gestão 2024 a 2026; 6ª - Inclusão de Pauta.** Estiveram presentes os (as) Conselheiros (as), Representantes Governamentais: Sra. Alicia Echeverria, Sra. Daniela Flor Martins e Sra. Ninfa Gimenes Roman; e Representantes Não-Governamentais: Sra Ilma Neves Garcia Antunes, Sra. Maria Madalena Almada e Sra. Lucilene da Silva. Também participaram da reunião as técnicas, Sra. Sulliany Pacheco dos Reis Moreira Batista e Sra. Daline Valiente de Castro. Dando início a Vice-Presidente, Sra. Ilma Neves saudou a todos (as), fez a leitura da pauta do dia, solicitou se havia inclusão de pauta e passou para a apresentação da 1ª pauta: Aprovação da Ata da 130ª Reunião Ordinária, a Ata foi enviada no grupo do Conselho, a Vice-Presidente perguntou se fizeram a leitura e se havia a necessidade de alteração, como não houve manifestação a Ata nº 130/2024 foi aprovada. Em seguida foi apresentada a 2ª pauta: Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Centro de Referência Especializado de Assistência Social, a técnica Sra. Sulliany Pacheco fez a explanação das Campanhas realizadas no decorrer do ano de 2023: 18 de maio, Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, público alvo foram os alunos das escolas municipais, onde foi desenvolvido o projeto de desenhos com os alunos do 3º ao 5º ano do ensino fundamental com objetivo de trabalhar o tema de uma forma lúdica. A ação foi realizada com a parceria da Educação, foram eleitos os cinco melhores desenhos e as premiações foram bicicleta, bolas e tablet. Ação Junho Prata, Combate à Violência contra a Pessoa Idosa, a técnica relatou que é uma ação que normalmente não está incluída no Plano de Ação do CREAS, mas atendendo a um convite do Delegado Dr. Fernando Henrique Araújo Silva a ação foi desenvolvida em parceria com a Delegacia da Polícia Civil nas dependências do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, onde foram ministradas palestras com a participação dos agentes comunitários de saúde, enfermeiros e dos idosos que são atendidos pela Rede Socioassistencial. As palestras foram realizadas no sentido de informar aos agentes comunitários de saúde, quanto aos tipos de violência contra a pessoa idosa e de instruir melhor os idosos quanto aos seus direitos, relações com familiares, relações de cuidado, dentre outros assuntos. Além das palestras o delegado participou de alguns atendimentos domiciliares à pessoa idosa que são realizados pelo CREAS. Agosto Lilás, Instituição da Lei Maria da Penha, foi uma ação organizada em conjunto com os equipamentos da Rede Socioassistencial e a participação da Juíza Mayara Luiza Schaefer Lermen que realizou uma palestra sobre a conscientização do combate à violência contra a mulher e seus direitos garantidos em lei.



Setembro Amarelo, Prevenção ao Suicídio, ação realizada nas unidades de saúde, enquanto os usuários aguardavam os atendimentos, foram realizadas palestras informativas pela Psicóloga Sra. Jessica de Lima sobre a questão do suicídio com orientações quanto aos meios de apoio e ajuda. A técnica especificou o quantitativo de atendimentos realizados no decorrer do ano 2023. Em seguida apresentou o Plano de Ação destacando todas as ações previstas a serem realizadas no decorrer do ano de 2024, ressaltando que além das ações, o Centro de Referência Especializado de Assistência Social trabalha com os atendimentos aos usuários com direitos violados, onde 90% são de encaminhamentos pelo Poder Judiciário ou Conselho Tutelar e algumas demandas espontâneas. Ressaltou que atualmente a maior demanda da unidade são de idosos e também de crianças e adolescentes, principalmente da região da aldeia. Após discussões e esclarecimentos o Relatório de Atividades 2023 e o Plano de Ação 2024 do Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, foram aprovados pelo Conselho. Na 3ª pauta: Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, a técnica, Sra. Daline Valiente iniciou a explanação sobre o relatório, especificando as atividades que foram realizadas em 2023 na instituição e apresentou o total de acolhimentos anual que foram 26 por motivo de negligência e o total de desacolhimentos no decorrer do ano que foram 02 (dois) por adoção e 06 (seis) por reintegração à família extensa. Logo após apresentou o Plano de Ação, detalhando a metodologia e os objetivos das atividades previstas a serem realizadas no ano de 2024; a técnica ressaltou que as reuniões em equipe são realizadas semestralmente e tem como meta colher informações acerca das condições de trabalho. Após a explanação, a Vice-Presidente colocou em votação o Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, sendo aprovados por todos (as). Dando prosseguimento foi apresentada a 4ª pauta: Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, a Assistente Social, Sra. Ilma explanou dados referentes ao relatório, ressaltando que além das atividades de recreação os usuários também fazem atividades com fisioterapeuta; a instituição tem como objetivo promover o atendimento de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência; atende um público alvo de 0 a 60 anos ou mais, que são divididos por faixa etária nas salas conforme a idade. A entidade dispõe de metodologia planejada e forma de avaliação orientada, com profissionais habilitados na área; o período de funcionamento é de segunda a sexta-feira das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas; os usuários são inseridos na instituição por encaminhamentos, demanda espontânea e busca ativa. Em seguida discorreu sobre as oficinas realizadas em 2023: Projeto dança em movimento que visa desenvolver as habilidades dos atendidos, todos participam do projeto, porem são 08 usuários que participam de apresentações e festivais, em 2023 se apresentaram em um festival no município de Caarapó e todos ganharam medalhas de incentivo pela participação; apresentou a oficina de culinária que é desenvolvido com a participação dos pais, onde todos aprenderam a diferença de um alimento para o outro, higiene, o armazenamento, dentre outros; e o Projeto horta onde teve como objetivo orientar sobre a importância do plantio e o manejo com a terra; as verduras foram utilizadas na produção da merenda para os atendidos na instituição e divididas com as famílias dos usuários. Logo após a Assistente Social apresentou o Plano de Ação, destacando as atividades previstas a serem desenvolvidas no decorrer do ano de 2024 e a metodologia que será aplicada, ressaltando que dará continuidade as oficinas desenvolvidas no ano anterior. Após a explanação e esclarecimentos,





o Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais foram aprovados por unanimidade. Quanto à 5ª pauta: Formação das Comissões Permanentes do Conselho Municipal de Assistência Social - Gestão 2024 a 2026, as comissões foram formadas entre os membros titulares e suplentes, ficando compostas da seguinte forma: Comissão de Política da Assistência Social, coordenadora Ilma Neves Garcia Antunes, relatora Daniela Flor Martins, membros Maria Madalena Almada e Ninfa Gimenes Roman; Comissão de Legislação e Normas da Assistência Social, coordenadora Ninfa Gimenes Roman, relatora Cristiane Benites Davalos, membros Sandra Ferreira Vilhalva e Lucilene da Silva; Comissão de Financiamento e Orçamento da Assistência Social, coordenadora Terezinha Sarmiento Nunes, relatora Maria Madalena Almada, membros Alais de Melo Xavier e Cristiane Benites Davalos; e Comissão de Acompanhamento de Benefícios e Programas Sociais, coordenadora Maria Madalena Soares de Quadros Ibarra, relatora Sandra Ferreira Vilhalva e membros Fabiana Benites Machado e Alicia Echeverria. A Vice-Presidente colocou em votação a composição das Comissões Permanentes, sendo aprovada pelo Conselho. Não havendo inclusão de pauta a Vice-Presidente, Sra. Ilma Neves encerrou a reunião agradecendo a presença de todos (as). Eu Marilene Bedin, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e os (as) demais conselheiros (as) presentes.

Marilene Bedin
Alicia Echeverria (Secr. Mun. de Saúde) _____
Daniela Flor Martins (Secr. Mun. de Assistência Social) _____
Ilma Neves Garcia Antunes (Entidades Prestadoras de Serviço) _____
Maria Madalena Almada (Trabalhador de Setor) _____
Ninfa Gimenes Roman (Secr. Mun. de Educação) _____
Lucilene da Silva (Trabalhador de Setor) _____

Ata 132/2024

Aos dezanove dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas, na Sala de Reuniões, situada à Avenida Abílio Espindola Sobrinho, nº 905, Bairro Jardim da Lagoa, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS para a (132ª) Centésima Trigésima Segunda Reunião Ordinária, tendo como pauta: **1ª – Aprovação da Ata da 131ª Reunião Ordinária - 14/03/2024; 2ª – Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação Cultural e Educacional Família Feliz – ACEFF; 3ª – Demonstrativo FEAS 2023; 4ª – Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV; 5ª – Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação Beneficente Lar Cristo Redentor; 6ª – Plano de Ação 2024 do Conselho Municipal de Assistência Social; 7ª – Inclusão de Pauta.** Estiveram presentes os (as) Conselheiros (as), Representantes Governamentais: Sra. Ninfa Gimenes Roman e Sra. Sandra Ferreira Vilhalba; e Representantes Não-Governamentais: Sra Ilma Neves Garcia Antunes, Sra. Lucilene da Silva, Sra. Maria Madalena Almada e Sra. Maria Madalena Soares de Quadros Ibarra. Também participaram da reunião a técnica do Órgão Gestor, Sra. Simone de Fátima Nunes de Oliveira, a Coordenadora do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Sra. Patricia Samaiego Benitez Medina Vazquez e a representante da Associação Cultural e Educacional Família Feliz, Sra. Crislaine Matias Tavares Dias. Dando início a Vice-Presidente, senhora Ilma Neves saudou a todos (as), fez a leitura da pauta do dia, solicitou se havia inclusão de pauta e passou para a apresentação da 1ª pauta: Aprovação da Ata da 131ª Reunião Ordinária, a Ata foi enviada no grupo do Conselho, a Vice-Presidente perguntou se fizeram a leitura e se havia a necessidade de alteração, como não houve manifestação a Ata nº 131/2024 foi aprovada. Em seguida foi apresentada a 2ª pauta: Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação Cultural e Educacional Família Feliz, a representante da instituição, senhora Crislaine fez a apresentação do Relatório de Atividades, discorrendo sobre as principais finalidades estatutárias e os objetivos da instituição. Detalhou a origem dos recursos utilizados: FEAS o valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais); Fundo Municipal R\$ 29.000,00 (vinte e nove mil reais) e Recurso Próprio o valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais). Apresentou o quantitativo de atendimento no decorrer de 2023 que foram 130 crianças, adolescentes e jovens nos vários projetos desenvolvidos e no total 115 famílias. Dentre os atendidos, 02 (dois) são usuários com deficiência (baixa visão, deficiência motora), 08 (oito) do lar de menores e 01 (um) encaminhado pelo Conselho Tutelar. O público alvo foram crianças, adolescentes, jovens e famílias que recebem programas sociais e também em situação de vulnerabilidade social. Em seguida a senhora Crislaine explanou dados referentes das seguintes oficinas desenvolvidas em 2023: Conectados no Futuro - informática básica, Arte e Vida - pintura, Vida Verde - horta, Fábrica de Sonhos - palestras com os profissionais, Meninas Incríveis, Dia de Comemorar - datas comemorativas e Natal de Sorrisos - entrega de panetones e roda de conversa. Também especificou a quantidade de atendimentos mensais que foram realizados pela instituição; os resultados obtidos que estão divididos em três níveis individual, familiar e comunitário; e as dificuldades enfrentadas relacionadas a permanência de técnicos como Assistente Social e Psicólogo devido à falta de



recursos para pagamentos desses profissionais; e fez a exposição das imagens fotográficas de todas as ações que foram desenvolvidas. Após fez a apresentação do Plano de Ação esclarecendo que para este ano a instituição está com mais recursos que é R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil) do seletivo da Secretaria do Estado de Assistência Social e Direitos Humanos e do Fórum R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais) para o projeto de música; em seguida discorreu sobre o público alvo da instituição que são famílias de programas sociais, pessoas em situação de vulnerabilidade social, crianças de 09 a 13 anos e adolescentes de 14 a 17 anos, jovens de 18 a 29 anos, adultos de 30 a 59 anos e adolescentes egressos de medidas socioeducativas ou em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto; informou que este ano a previsão é atender informática básica e pintura somente para adultos; a meta anual de atendimentos é de 130 famílias. E detalhou todas as ações previstas a serem desenvolvidas no decorrer do ano de 2024: Instrumentos da Vida - aula de violão, bateria e teclado; conectados no futuro - informática básica; Arte e Vida - pintura em tecido; Fábrica de Sonhos – palestras; Vida Verde – horta; Coreografia – dança; Ler é um prazer - projeto de leitura; Meninas Incríveis que está dentro do seletivo da Secretaria do Estado; incluiu também o projeto Meninos Valentes; Legislação antirracista que foi acrescentado no plano porque era um dos itens de pontuação do seletivo da Secretaria do Estado; e o Reconquista que é um programa do Banco da Providência de Rio de Janeiro que este ano foi estendido para a Região Centro Oeste, a entidade fez parte da seleção e foi selecionada com um repasse de R\$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais) para o desenvolvimento do programa Reconquista que visa atender mulheres de 18 a 29 anos e de 30 a 59 anos, é um programa de empreendedorismo e a proposta é oferecer cursos de manicure, pedicure e designer de unhas; o programa será ofertado no período de onze meses, onde serão cadastradas 30 mulheres que dentre elas, serão selecionadas 15 para receber o recurso semente do Banco da Providência no valor de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais); e manteve no Plano de Ação os projetos Dia de Comemorar e Natal de Sorrisos. A senhora Crislaine também discorreu sobre os materiais previstos para o desenvolvimento dos projetos durante o ano, sobre o cronograma das ações e as ações a serem desenvolvidas com as famílias. Após a explanação e esclarecimentos, a Vice-Presidente colocou em votação o Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação Cultural e Educacional Família Feliz sendo aprovados pelo Conselho. Na 3ª pauta: Demonstrativo FEAS 2023, a técnica do Órgão Gestor, senhora Simone fez a explanação da Execução Física Financeira, discorrendo os seguintes valores: no Bloco da Proteção Social Básica, Associação Cultural e Educacional Família Feliz, foi repassado o valor de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais); no Centro de Referência de Assistência Social/Benefícios Eventuais, o repasse foi de R\$ 44.420,40 (quarenta e quatro mil quatrocentos e vinte reais e quarenta centavos), o valor total executado foi de R\$ 35.185,62 (trinta e cinco mil cento e oitenta e cinco reais e sessenta e dois centavos), restando um saldo para reprogramar no valor de R\$ 27.234,78 (vinte e sete mil duzentos e trinta e quatro reais e sessenta e oito centavos); no Bloco da Proteção Social Especial Média Complexidade, para o Centro de Referência Especializado de Assistência Social/Conurbação Internacional, o valor repassado foi de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais); e Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE o valor transferido foi de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais); o valor total utilizado na Média Complexidade foi de R\$ 22.312,90 (vinte e dois mil trezentos e doze reais e noventa centavos), restando para reprogramar um saldo de R\$ 25.687,10 (vinte e cinco mil seiscentos e oitenta e sete reais e dez centavos); e no Bloco da Proteção Social Especial Alta



Complexidade, foi destinado para a Casa Abrigo R\$ 31.647,60 (trinta e um mil seiscentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos); e para Associação Beneficente Lar Cristo Redentor o valor transferido foi de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais); o valor total executado na Alta Complexidade foi de R\$ 60.688,98 (sessenta mil seiscentos e oitenta e oito reais e noventa e oito centavos), teve um rendimento de R\$ 4.041,38 (quatro mil quarenta e um reais e trinta e oito centavos), restando para reprogramar um saldo no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais). Em seguida a técnica apresentou os valores da 1ª reprogramação de saldo 2023: na Proteção Social Básica foi reprogramado para a Associação Cultural e Educacional Família Feliz R\$ 3.000,00 (três mil reais); para o Centro de Referência de Assistência Social/Benefícios Eventuais foi reprogramado o valor de R\$ 24.234,78 (vinte e quatro mil duzentos e trinta e quatro reais e setenta e oito centavos); na Proteção Social Especial de Alta Complexidade, para o Lar Cristo Redentor foi reprogramado R\$ 5.000,00 (cinco mil reais); e na Média Complexidade, para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais foi reprogramado R\$ 6.000,00 (seis mil reais); e para o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS/PAEFI foi reprogramado R\$ 19.687,10 (dezenove mil seiscentos e oitenta e sete reais e dez centavos). E referente à 1ª execução de saldo reprogramado em 2022, a técnica explanou os seguintes valores: Proteção Social Básica, na Associação Cultural e Educacional Família Feliz havia um saldo reprogramado de R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais), em Benefícios Eventuais/CRAS havia um saldo reprogramado no valor de R\$ 9.573,67 (nove mil quinhentos e setenta e três reais e sessenta e sete centavos), teve um rendimento de R\$ 900,00 (novecentos reais), sendo utilizado todo o valor; na Proteção Social Especial de Média Complexidade havia um saldo reprogramado para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais) e para o Centro de Referência Especializado de Assistência Social/PAEFI havia um saldo reprogramado de R\$ 24.200,00 (vinte e quatro mil e duzentos reais) e foi executado todo o valor. Proteção Social de Alta Complexidade, na Associação Beneficente Lar Cristo Redentor havia um saldo reprogramado no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), na Casa Abrigo havia um saldo de R\$ 7.094,54 (sete mil noventa e quatro reais e cinquenta e quatro centavos) e foi utilizado todo o valor. E na 2ª execução de saldo de 2021, no Centro de Referência Especializado de Assistência Social/PAEFI havia um valor reprogramado de R\$ 6.516,51 (seis mil quinhentos e dezesseis reais e cinquenta e um centavos) que somado ao rendimento, totalizou R\$ 6.801,99 (seis mil oitocentos e um reais e noventa e nove centavos), sendo que foi executado todo valor com aquisição de materiais permanentes. E quanto à Síntese Financeira, a técnica ressaltou que é referente a todos os valores que foram explanados acima. Após minuciosa análise dos dados apresentados pela senhora Simone, a Vice-Presidente colocou em votação o Demonstrativo FEAS 2023, sendo aprovado por unanimidade. Dando prosseguimento foi apresentada a 4ª pauta: Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a Coordenadora, Sra. Patrícia Samaniego fez a apresentação do Relatório de Atividades discorrendo sobre a descrição do serviço que é atender crianças e adolescentes de 06 a 17 anos e idosos acima de 60 anos, após detalhou os programas e projetos executados no decorrer do ano de 2023, esclarecendo que todas as atividades são com base no desenvolvimento dos projetos; fez a exposição das imagens fotográficas e informou que o total de atendimentos foram 240 usuários, sendo 160 crianças e 80 idosos. Em seguida apresentou o Plano de Ação, elencando o planejamento dos programas e projetos a serem desenvolvidos no ano de



2024. Após a explanação e esclarecimentos, o Relatório de Atividades 2023 e o Plano de Ação 2024 do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos foram aprovados pelo Conselho. Logo após passou para a apresentação da 5ª pauta: Relatório de Atividades - Exercício 2023 e Plano de Ação - Exercício 2024 da Associação Beneficente Lar Cristo Redentor, foram apresentados dados referentes aos documentos em pauta pela Coordenadora da unidade, senhora Maria Madalena, porem observou-se que o Relatório de Atividades faltavam as atividades complementares que foram desenvolvidas no ano de 2023 e o público alvo estava inconsistente; e no Plano de Ação havia informação vaga, ou seja, no item das atividades previstas para o ano de 2024, constavam como atividades desenvolvidas e nos anexos previsão de custos e cronograma de desembolso a apresentação ficou um tanto confusa. Portanto foi orientado pelos (as) membros do Conselho que sejam feitas as alterações necessárias nos itens pontuados. A Vice-Presidente sugeriu que seja realizada uma Reunião Extraordinária para a apresentação dos documentos da Entidade com as devidas alterações pontuadas. Os (as) membros presentes na reunião concordaram com a sugestão da Vice-Presidente, ficando agendada a Reunião Extraordinária a realizar-se no dia 29 de abril, às 08 horas. E quanto à 6ª pauta: Plano de Ação 2023 do Conselho Municipal de Assistência Social foram feitas as adequações no cronograma das ações a serem desenvolvidas no decorrer do ano de 2024 e definidas as datas das visitas de fiscalização nos equipamentos socioassistenciais e nas Organizações da Sociedade Civil, sendo aprovado pelo Conselho. Não havendo inclusão de pauta a Vice-Presidente, senhora Ilma Neves encerrou a reunião agradecendo a presença de todos (as). Eu Marilene Bedin, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada será assinada por mim e os (as) demais conselheiros (as) presentes.

Marilene Bedin

Ilma Neves Garcia Antunes (Entidades Prestadoras de Serviço)

Ilma

Maria Madalena Almada (Trabalhador de Setor)

Maria Madalena

Maria Madalena Soares de Quadros Ibarra (Representantes de Usuários)

Maria Madalena

Ninfa Gimenes Roman (Secr. Mun. de Educação)

Ninfa

Lucilene da Silva (Trabalhador de Setor)

Lucilene

Sandra Ferreira Vilhalba (Secr. Mun. de Saúde)

Sandra